

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI ROMA
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
"GIORGI – WOOLF"**Viale P. Togliatti, 1161 - 00155 Roma ☎ 06121127300 - 06121127301 - Distretto XV - C.F. 97977620588
✉ Indirizzo di PEC: RMIS121002@PEC.istruzione.it - ✉ E-mail istituzionale: RMIS121002@istruzione.it
<http://www.itisgiorgiroma.gov.it>**CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-53201****CUP: I84D21001190006****TITOLO: "Futuri Sostenibili: Progetti per Contrastare la Dispersione Scolastica"****AVVISO INTERNO INDIVIDUAZIONE ESPERTO PER SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO**

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOOGABMI 0000019, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO L'Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4;

CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

CONSIDERATO che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOOGABMI 0000019, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4;

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;

VISTA la delibera di adesione al progetto da parte del Consiglio di Istituto n° 23/2024 del 16/12/2024;



**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI ROMA
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
“GIORGİ – WOOLF”**

Viale P. Togliatti, 1161 - 00155 Roma ☎ 06121127300 - 06121127301 - Distretto XV - C.F. 97977620588
✉ Indirizzo di PEC: RMIS121002@PEC.istruzione.it - ✉ E-mail istituzionale: RMIS121002@istruzione.it
<http://www.itisgiorgiroma.gov.it>

VISTA la delibera di adesione al progetto da parte del Collegio Docenti n° 4/2024 del 12/12/2024;

VISTO l'atto di concessione prot. n° 141488 del 12/10/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO l'articolo 53 del Dlg. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto”;

VISTO le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declinano “Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;

CONSIDERATO che l'incarico di “attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di “Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di supporto tecnico operativo specialistico alla esecuzione del progetto per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

EMANA

il seguente avviso pubblico interno per il personale ATA avente ad oggetto la selezione, per titoli comparativi, per il reclutamento della seguente figura professionale:

| Ruolo | n. figure richieste | n. max di ore |
|---|---------------------|---------------|
| Supporto Tecnico Operativo Specialistico alla esecuzione del progetto | 1 | 250 |

Art. 1 Oggetto dell'incarico

L'incarico assegnato prevede lo svolgimento dei seguenti compiti:

- supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure
- supporto nel garantire la qualità della progettazione
- supporto agli studi di prefattibilità del progetto
- supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara



**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI ROMA
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
“GIORGI – WOOLF”**

Viale P. Togliatti, 1161 - 00155 Roma ☎ 06121127300 - 06121127301 - Distretto XV - C.F. 97977620588
✉ Indirizzo di PEC: RMIS121002@PEC.istruzione.it - ✉ E-mail istituzionale: RMIS121002@istruzione.it
<http://www.itisgiorgiroma.gov.it>

- supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione
- supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure
- supporto nel governare la gestione dei contratti
- supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto
- controllo sulla implementazione delle piattaforme
- controllo sulla alimentazione delle piattaforme

Art. 2 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei tre requisiti):

- essere in possesso di Laurea magistrale in materie giuridiche o economico/finanziarie,
- essere in possesso di competenze certificate in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale,
- essere in possesso di esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale.

Art. 3 Durata dell'incarico e compenso orario

L'incarico affidato, per il numero massimo di ore indicato in tabella, è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comunque entro il 31/12/2025, termine di conclusione del progetto previsto dall'avviso pubblico, fatta salva l'eventuale proroga del progetto disposta dalle autorità competenti.

Per l'incarico affidato e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza.

Il compenso sarà corrisposto per prestazioni effettivamente rese al di fuori dell'orario di servizio, documentate da timesheet dichiarativo, compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Art. 4 Criteri di selezione

I titoli, le competenze, le esperienze professionali e formative oggetto di valutazione sono i seguenti:

| TITOLI DI STUDIO | | PUNTI |
|--|--------------------------------|-------|
| Laurea inerente al ruolo specifico (vecchio ordinamento o magistrale) | Verrà valutata una sola laurea | 20 |
| Laurea inerente al ruolo specifico (triennale in alternativa alla laurea vecchio ordinamento o magistrale) | Verrà valutata una sola laurea | 15 |
| Diploma (in alternativa alla laurea) | Verrà valutato un solo diploma | 10 |
| ESPERIENZE PROFESSIONALI/FORMATIVE | | |



**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI ROMA
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
“GIORGI – WOOLF”**

Viale P. Togliatti, 1161 - 00155 Roma ☎ 06121127300 - 06121127301 - Distretto XV - C.F. 97977620588
✉ Indirizzo di PEC: RMIS121002@PEC.istruzione.it - ✉ E-mail istituzionale: RMIS121002@istruzione.it
<http://www.itisgiorgiroma.gov.it>

| | | |
|---|--------------|---|
| Anni di servizio di ruolo | max 20 punti | 2 punti per ogni anno |
| Esperienza quale Direttore Servizi Generali Amministrativi ovvero esperienza di facente funzioni di DSGA | max 24 punti | 0,5 punti per ogni mese o frazione superiore ai 16 gg |
| Esperienza gestionale nei progetti nazionali e/o europei (Dsga, personale ATA con nomina specifica alla gestione tecnica ed economica finanziaria delle attività progettuali) | max 20 punti | 2 punti per ogni esperienza |
| Esperienza di utilizzo delle piattaforme informatiche previste per la gestione dei progetti nazionali e/o europei | max 4 punti | 1 punto per ogni esperienza |
| Competenze informatiche certificate | max 10 punti | 5 punti per ogni certificazione |
| Corsi specifici di formazione aventi ad oggetto PON – PNSD-PNRR | max 2 punti | 0,5 punti per ogni esperienza |
| TOTALE MAX 100 | | |

Art. 5 Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta esclusivamente sull'allegato modello A debitamente firmata in calce, corredata da allegato B – scheda autovalutazione titoli, curriculum vitae redatto secondo il modello europeo (anch'essi debitamente firmati) e da un documento di identità in corso di validità, dovrà essere consegnata a mano presso la segreteria dell'Istituto oppure fatta pervenire tramite posta elettronica certificata all'indirizzo rmis121002@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 29/05/2025;

Art. 6 Esclusioni

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso,
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo,
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali,
- 4) omissione anche di una sola firma sulla documentazione,
- 5) documento di identità scaduto o illeggibile,
- 6) requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 7 Valutazione comparativa

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae e nella scheda di autovalutazione (All. B). Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e formative e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso. L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica. Altresì si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nell'avviso di selezione.



**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI ROMA
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
“GIORGI – WOOLF”**

Viale P. Togliatti, 1161 - 00155 Roma ☎ 06121127300 - 06121127301 - Distretto XV - C.F. 97977620588
✉ Indirizzo di PEC: RMIS121002@PEC.istruzione.it - ✉ E-mail istituzionale: RMIS121002@istruzione.it
<http://www.itisgiorgiroma.gov.it>

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Elena Tropea.

Art. 9 - Trattamento dei dati

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati in conformità alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e al Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Art. 10 - Modalità di diffusione

Il presente avviso sarà pubblicato in Albo on line, in Amministrazione Trasparente e sul sito internet dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Elena Tropea

(Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005)

Allegati:

Allegato A Istanza di partecipazione

Allegato B Scheda di autovalutazione

Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità



**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI ROMA
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
"GIORGI – WOOLF"**

Viale P. Togliatti, 1161 - 00155 Roma ☎ 06121127300 - 06121127301 - Distretto XV - C.F. 97977620588
✉ Indirizzo di PEC: RMIS121002@PEC.istruzione.it - ✉ E-mail istituzionale: RMIS121002@istruzione.it
<http://www.itisgiorgiroma.gov.it>

ALLEGATO A ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico
Istituto Istruzione Superiore "Giorgi – Woolf" di Roma

Istanza di partecipazione alla selezione interna di una figura professionale esperta per il supporto tecnico operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone del PNRR - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 19/2024)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____ residente a _____

Via _____ recapito cell. _____ indirizzo

E-Mail _____ in servizio con la qualifica di _____

DICHIARA

la propria disponibilità a ricoprire l'incarico per supporto tecnico operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone del **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 19/2024)**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data _____ firma _____

Si allega alla presente:

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (scheda di autovalutazione)



**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI ROMA
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
“GIORGI – WOOLF”**

Viale P. Togliatti, 1161 - 00155 Roma ☎ 06121127300 - 06121127301 - Distretto XV - C.F. 97977620588
✉ Indirizzo di PEC: RMIS121002@PEC.istruzione.it - ✉ E-mail istituzionale: RMIS121002@istruzione.it
<http://www.itisgiorgiroma.gov.it>

- Curriculum Vitae in formato europeo
- Dichiarazione insussistenza motivi di incompatibilità per incarico

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'Istituto Istruzione Superiore “Giorgi – Woolf” di Roma al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____



**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI ROMA
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
"GIORGI – WOOLF"**

Viale P. Togliatti, 1161 - 00155 Roma ☎ 06121127300 - 06121127301 - Distretto XV - C.F. 97977620588
✉ Indirizzo di PEC: RMIS121002@PEC.istruzione.it - ✉ E-mail istituzionale: RMIS121002@istruzione.it
<http://www.itisgiorgiroma.gov.it>

ALLEGATO B SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

| Scheda di autovalutazione per la selezione interna di una figura professionale esperta per il supporto tecnico operativo specialistico PNRR | | | | |
|---|--------------------------------|--|--|--|
| Criteri di ammissione: - essere personale interno - essere in possesso dei requisiti (almeno uno) di cui all'articolo 2 dell'avviso di selezione | | | | |
| TITOLI DI STUDIO | | PUNTI | Da compilare a cura del candidato | Da compilare a cura dell'Istituto |
| Laurea inerente al ruolo specifico (vecchio ordinamento o magistrale) | Verrà valutata una sola laurea | 20 | | |
| Laurea inerente al ruolo specifico (triennale in alternativa alla laurea vecchio ordinamento o magistrale) | Verrà valutata una sola laurea | 15 | | |
| Diploma (in alternativa alla laurea) | Verrà valutato un solo diploma | 10 | | |
| ESPERIENZE PROFESSIONALI/FORMATIVE | | | | |
| Anni di servizio di ruolo | max 20 punti | 2 punti per ogni anno | | |
| Esperienza quale Direttore Servizi Generali Amministrativi ovvero esperienza di facente funzioni di DSGA | max 24 punti | 0,5 punti per ogni mese o frazione superiore ai 16 gg | | |
| Esperienza gestionale nei progetti nazionali e/o europei (Dsga, personale ATA con nomina specifica alla gestione tecnica ed economica finanziaria delle attività progettuali) | max 20 punti | 2 punti per ogni esperienza | | |
| Esperienza di utilizzo delle piattaforme informatiche previste per la gestione dei progetti nazionali e/o europei | max 4 punti | 1 punto per ogni esperienza | | |
| Competenze informatiche certificate | max 10 punti | 5 punti per ogni certificazione | | |
| Corsi specifici di formazione aventi ad oggetto PON – PNSD-PNRR | max 2 punti | 0,5 punti per ogni esperienza | | |
| TOTALE MAX 100 | | | | |

Data _____

Firma _____



**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI ROMA
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
"GIORGİ – WOOLF"**

Viale P. Togliatti, 1161 - 00155 Roma ☎ 06121127300 - 06121127301 - Distretto XV - C.F. 97977620588
✉ Indirizzo di PEC: RMIS121002@PEC.istruzione.it - ✉ E-mail istituzionale: RMIS121002@istruzione.it
<http://www.itisgiorgiroma.gov.it>

Al Dirigente Scolastico
Istituto Istruzione Superiore "Giorgi – Woolf" di Roma

Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi in relazione all'incarico per supporto tecnico operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 19/2024)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ Provincia di _____

Via/Piazza _____ n. _____

Codice Fiscale _____, in qualità di _____

in relazione all'incarico per supporto tecnico operativo specialistico nell'ambito del progetto PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 19/2024)

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:
_____;
- ii. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- iii. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di



**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI ROMA
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
“GIORGI – WOOLF”**

Viale P. Togliatti, 1161 - 00155 Roma ☎ 06121127300 - 06121127301 - Distretto XV - C.F. 97977620588
✉ Indirizzo di PEC: RMIS121002@PEC.istruzione.it - ✉ E-mail istituzionale: RMIS121002@istruzione.it
<http://www.itisgiorgiroma.gov.it>

soggetti od organizzazioni con cui egli/ella o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

- iv. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- v. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- vi. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- vii. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Roma, lì _____

IL DICHIARANTE

Allegato:

copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.