



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI ROMA  
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE  
"GIORGIO – WOOLF"**

Viale P. Togliatti, 1161 - 00155 Roma ☎ 06121127300 - 06121127301 - Distretto XV - C.F. 97977620588

✉ Indirizzo di PEC: [RMIS121002@PEC.istruzione.it](mailto:RMIS121002@PEC.istruzione.it) - ✉ E-mail istituzionale: [RMIS121002@istruzione.it](mailto:RMIS121002@istruzione.it)  
<https://www.iisgiorgiwoolf.edu.it>

## **FOGLIO INFORMATIVO PER IL PIANO DI EMERGENZA**

Il presente opuscolo costituisce una sintesi del Piano di Emergenza/Evacuazione della Scuola predisposto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e del D.M. 02/09/2021, redatto dal Servizio Prevenzione e Protezione e indirizzato a tutte le componenti della scuola (studenti, personale docente e non docente, dirigenti), a cui si rinvia per ulteriori informazioni.

Questo prontuario delinea molto brevemente i comportamenti da tenere nell'eventualità di un'emergenza e/o evacuazione della scuola, affinché tutti possano averne una conoscenza almeno di carattere essenziale.

**Le azioni e i compiti di ciascuno devono coordinarsi in un programma che ha come scopo la sicurezza di tutti; devono perciò essere improntate a senso di responsabilità e ad attiva collaborazione.**

Di seguito vengono riportate le disposizioni in tema di:

1. avvertenze per l'emergenza
2. emergenze prevedibilmente più rilevanti (incendio e terremoto)
3. procedura di Evacuazione
4. norme generali di comportamento
5. avvertenze per i Genitori
6. norme sul Primo Soccorso
7. segnaletica essenziale

### **1) EMERGENZA**

All'insorgere di un qualsiasi pericolo ovvero appena se ne è venuti a conoscenza, chi lo ha rilevato deve adoperarsi da solo o in collaborazione con altre persone (insegnanti, personale non docente, studenti) per la sua eliminazione. Nel caso non sia in grado di poter affrontare il pericolo deve darne immediata informazione al Dirigente Scolastico, che valuterà l'entità del pericolo deciderà di emanare l'ordine di evacuazione dell'edificio Scolastico.

L'inizio emergenza è segnalato mediante il sistema di allarme adottato dall'Istituto (sirena, campanella o altro segnale convenuto).

### **2) NORME PER L'EMERGENZA**

#### **A) INCENDIO**

**Chiunque si accorga dell'incendio:**

- avverte la persona addestrata all'uso dell'estintore che interviene immediatamente;
- avverte il Coordinatore che si reca sul luogo dell'incendio e dà disposizione di:
- avvertire, se l'incendio è di vaste proporzioni, i VVF e se del caso il Pronto Soccorso;
- dare il segnale di evacuazione;
- avvertire i responsabili di piano che si tengano pronti ad organizzare l'evacuazione;
- coordinare tutte le operazioni attinenti.

**Se il fuoco è domato in 5-10 minuti il Coordinatore dispone lo stato di cessato allarme, dando l'avviso di fine emergenza.**

#### **B) EMERGENZA SISMICA**

**I docenti devono:**

- mantenersi in continuo contatto con il coordinatore attendendo disposizioni sull'eventuale evacuazione.

**Gli studenti devono:**

- Posizionarsi ordinatamente nelle zone sicure;
- Proteggersi, durante il sisma, dalla caduta di oggetti riparandosi sotto i banchi o in corrispondenza di architravi;

**I docenti di sostegno devono:**

- curare la protezione degli alunni disabili.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI ROMA  
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE  
“GIORGIO – WOOLF”**

Viale P. Togliatti, 1161 - 00155 Roma ☎ 06121127300 - 06121127301 - Distretto XV - C.F. 97977620588

✉ Indirizzo di PEC: [RMIS121002@PEC.istruzione.it](mailto:RMIS121002@PEC.istruzione.it) - ✉ E-mail istituzionale: [RMIS121002@istruzione.it](mailto:RMIS121002@istruzione.it)

<https://www.iisgiorgiwoolf.edu.it>

**Il Coordinatore dell'emergenza, in relazione alla dimensione del terremoto, darà disposizione di:**

- procedere all'evacuazione immediata ed eventualmente dare il segnale di allarme;
- interrompere immediatamente l'erogazione dell'energia elettrica;
- avvertire i responsabili di piano che si tengano pronti ad organizzare l'evacuazione;
- coordinare tutte le operazioni attinenti.

**3) PIANO DI EVACUAZIONE**

**PROCEDURA DI EVACUAZIONE**

***All'emanazione del segnale di evacuazione dell'edificio scolastico tutto il personale presente all'interno dell'edificio scolastico dovrà comportarsi come segue:***

1. Il personale designato è incaricato di richiedere telefonicamente il soccorso degli enti che le verranno segnalati dal Coordinatore dell'Emergenza o dal Capo d'Istituto;
2. Il responsabile di piano, per il proprio piano di competenza, provvede a:
  - disattivare l'interruttore elettrico di piano;
  - disattivare l'erogazione del gas metano;
  - aprire tutte le uscite che hanno apertura contraria al senso dell'esodo;
  - impedire l'accesso nei percorsi non previsti dal piano di emergenza.
3. Il Docente presente in aula raccoglie il registro delle presenze e si avvia verso la porta di uscita della classe per coordinare le fasi dell'evacuazione;
4. Ogni classe esce in corridoio sotto il controllo del docente e in ordine si avvia all'uscita assegnata.
5. Il Responsabile di piano sorveglierà che nei corridoi e alle uscite siano rispettate le norme e non si creino panico o confusione.
6. I docenti liberi da impegni e i non docenti presidiano corridoi e porte, avendo cura che a transitare per le scale siano per primi gli studenti del primo piano, in modo da evitare rallentamenti e ostruzioni nel momento in cui l'afflusso sulle scale di persone provenienti dal primo piano incontra l'afflusso dal piano terra.
7. Nel caso qualcuno necessiti di cure all'interno della classe, gli addetti indicati come soccorritori, provvederanno a restare insieme all'infortunato fino all'arrivo delle squadre di soccorso esterne. Gli addetti che rimarranno in aula dovranno posizionare abiti, preferibilmente bagnati, in ogni fessura della porta della classe e aprire le finestre solo per il tempo strettamente necessario alla segnalazione della loro presenza in aula;
8. Gli alunni con disabilità, temporanea o permanente, o con ridotte capacità motorie dovranno essere assistiti dal personale docente, dai collaboratori scolastici e dagli addetti incaricati secondo le procedure previste dal Piano di Emergenza dell'Istituto. Durante l'evacuazione dovrà essere garantita la loro sicurezza evitando situazioni di affollamento e adottando le misure di assistenza necessarie.
9. Ogni classe dovrà dirigersi verso il punto di raccolta esterno prestabilito seguendo le indicazioni riportate nelle planimetrie di esodo presenti nei locali scolastici. Raggiunta l'area di raccolta assegnata, il docente procederà alla verifica delle presenze degli studenti e compilerà il modulo di evacuazione (ALLEGATO 5) del Piano di Emergenza dell'Istituto, consegnandolo al Responsabile dell'Area di Raccolta o al Coordinatore dell'Emergenza.
10. Il Responsabile dell'area di raccolta, ricevuti tutti i moduli di verifica degli insegnanti, compilerà a sua volta la scheda riepilogativa dell'area di raccolta (ALLEGATO 3 del Piano di Emergenza) che consegnerà al Dirigente Scolastico per la verifica finale dell'esito dell'evacuazione. In caso di studenti non presenti alla verifica finale, il Dirigente Scolastico informerà le squadre di soccorso esterne per iniziare la loro ricerca.
11. Saranno date disposizioni sul rientro o il non rientro a scuola.

**4) NORME PER L'EVACUAZIONE VALIDE PER TUTTI**

- Interrompere tutte le attività
- Lasciare gli oggetti personali dove si trovano
- Mantenere la calma, non spingersi, non correre, non urlare
- Uscire ordinatamente in fila indiana, incolonnandosi dietro l'insegnante
- Rispettare le precedenza dettate dalle priorità dell'evacuazione
- Seguire le vie di fuga indicate
- Raggiungere l'area di raccolta assegnata



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI ROMA  
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE  
“GIORGIO – WOOLF”**

Viale P. Togliatti, 1161 - 00155 Roma ☎ 06121127300 - 06121127301 - Distretto XV - C.F. 97977620588

✉ Indirizzo di PEC: [RMIS121002@PEC.istruzione.it](mailto:RMIS121002@PEC.istruzione.it) - ✉ E-mail istituzionale: [RMIS121002@istruzione.it](mailto:RMIS121002@istruzione.it)  
<https://www.iisgiorgiwoolf.edu.it>

**IN CASO DI EVACUAZIONE PER INCENDIO RICORDARSI DI:**

Camminare chinati e respirare tramite un fazzoletto, preferibilmente bagnato, nel caso vi sia presenza di fumo nei percorsi di fuga;

Se i corridoi e le vie di fuga non sono percorribili o sono invasi dal fumo, non uscire dalla classe, sigillare ogni fessura della porta, mediante abiti bagnati; segnalare la propria presenza dalle finestre.

**5) NORME PER I GENITORI**

La scuola ha predisposto un Piano di Emergenza e di Evacuazione che prevede le misure necessarie per fronteggiare qualunque tipo di eventuale emergenza ed evitare ulteriori pericoli. Il presente opuscolo costituisce una sintesi, utile a ricordare soprattutto agli studenti le procedure più importanti ed essenziali.

**Per quanto riguarda i Genitori, fra i comportamenti corretti da tenere, i più importanti possono essere considerati:**

- 1) Il non precipitarsi a prendere i figli con i propri mezzi di trasporto per non rendere difficoltosi eventuali movimenti dei mezzi di soccorso.
- 2) Nel caso siano presenti a scuola durante una eventuale emergenza: adeguarsi alle disposizioni impartite dal Personale della scuola secondo le modalità previste dal Piano di Emergenza.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI ROMA  
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE  
“GIORGİ – WOOLF”**

Viale P. Togliatti, 1161 - 00155 Roma ☎ 06121127300 - 06121127301 - Distretto XV - C.F. 97977620588

✉ Indirizzo di PEC: [RMIS121002@PEC.istruzione.it](mailto:RMIS121002@PEC.istruzione.it) - ✉ E-mail istituzionale: [RMIS121002@istruzione.it](mailto:RMIS121002@istruzione.it)

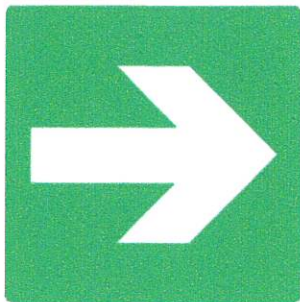
<https://www.iisgiorgiwoolf.edu.it>

**6) NORME DI PRONTO SOCCORSO**

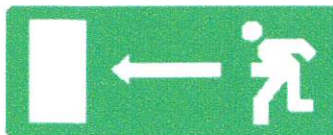
- Non fare nulla se non si ha una preparazione specifica
- Se l'infortunato è grave, chiamare il Pronto Soccorso esterno
- Non spostare né muovere l'infortunato
- Evitare gli affollamenti sul luogo per facilitare l'opera di soccorso
- Sistemare l'infortunato nelle migliori condizioni possibili: allentargli i vestiti, aprirgli il colletto, sciogliergli la cintura e se occorre coprirlo con una coperta
- Se occorre, inviare il paziente dal medico, dopo il primo soccorso
- Non dare mai da bere alle persone prive di sensi
- Praticare ai soggetti a rischio di soffocamento e a chi è colpito da corrente elettrica la respirazione artificiale
- In caso di ferite, disinfettarle, coprirle con garza sterile e fasciarle
- In caso di emorragie, coprire la ferita con garza e comprimerla

|                                  |            |
|----------------------------------|------------|
| <b>NUMERO UNICO DI EMERGENZA</b> | <b>112</b> |
| <b>VIGILI DEL FUOCO</b>          | <b>115</b> |
| <b>EMERGENZA SANITARIA</b>       | <b>118</b> |
| <b>CARABINIERI</b>               | <b>112</b> |
| <b>POLIZIA DI STATO</b>          | <b>113</b> |

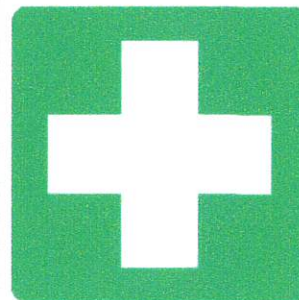
**7) SEGNALETICA DI SICUREZZA**



**DIREZIONE VIA DI FUGA**



**USCITA DI EMERGENZA**



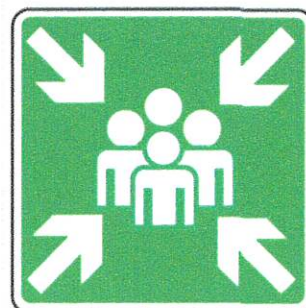
**PRESIDIO PRONTO  
SOCCORSO**



**ESTINTORE**



**IDRANTE**



**PUNTO DI RACCOLTA**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI ROMA  
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE  
"GIORGI - WOOLF"

Viale P. Togliatti, 1161 - 00155 Roma ☎ 06121127300 - 06121127301 - Distretto XV - C.F. 97977620588

✉ Indirizzo di PEC: [RMIS121002@PEC.istruzione.it](mailto:RMIS121002@PEC.istruzione.it) - ✉ E-mail istituzionale: [RMIS121002@istruzione.it](mailto:RMIS121002@istruzione.it)  
<https://www.iisgiorgiwoolf.edu.it>



Il dirigente scolastico

*[Handwritten signature]*

