



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI ROMA
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
“GIORGIO – WOOLF”**

Viale P. Togliatti, 1161 - 00155 Roma ☎ 06121127300 - 06121127301 - Distretto XV - C.F. 97977620588
✉ Indirizzo di PEC: RMIS121002@PEC.istruzione.it - ✉ E-mail istituzionale: RMIS121002@istruzione.it
<https://www.iisgiorgiwoolf.edu.it>

REGOLAMENTO USO DEGLI SPAZI DI PERTINENZA DELLA SCUOLA ADIBITI A PARCHEGGIO

Il Dirigente Scolastico dispone quanto segue:

REGOLAMENTO DELL'AREA INTERNA DI PARCHEGGIO

Art.1

- 1.L'accesso al cortile interno è regolato nel rispetto delle norme di sicurezza, in rapporto alle necessità tecniche connesse al funzionamento dell'Istituto e alla gestione del personale e compatibilmente con il piano di emergenza.
2. Il cortile interno può ospitare biciclette, ciclomotori e automobili, nei limiti della capienza del cortile e nel rispetto delle norme di sicurezza, nonché di quanto stabilito nel presente regolamento.
3. L'uso del cortile come parcheggio è riservato al D.S. al D.S.G.A, al personale docente e ATA, agli studenti che ne fanno richiesta ai veicoli di soccorso (Vigili del Fuoco, ambulanze, Protezione Civile, Carabinieri, Polizia Municipale e di Stato in caso di interventi di urgenza e/o di emergenza, nonché ai manutentori dell'impianto termico e all'Amministrazione.

Art.2

1. Il parcheggio, ai fini della sicurezza, deve essere utilizzato con il massimo ordine ed in modo da non creare intralcio, né difficoltà di manovra agli utenti ed impedire l'accesso e la manovra ai mezzi di soccorso.
2. È assolutamente vietato parcheggiare creando ostacolo al transito dalle uscite di sicurezza, dai percorsi di esodo (scale di emergenza, uscite di emergenza e percorsi verso i luoghi sicuri) e/o qualsiasi dispositivo antincendio presente.
3. Per parcheggiare bisogna seguire le linee di direzione indicate per terra

Art.3

Procedure di assegnazione dei posti macchina

- 1.All'inizio di ogni anno scolastico il Personale Scolastico potrà usufruire del parcheggio, entro il numero dei posti definiti previa lettura del regolamento uso degli spazi di pertinenza della scuola adibiti a parcheggio e compilazione di un modulo ([link del modulo](#)) che una volta compilato consegnerà in portineria.

2. I richiedenti il permesso di usufruire del parcheggio, nell'apposita domanda, dovranno scrivere il nome del titolare della richiesta, il tipo di auto e relativa targa.

Art. 4

1. Nel caso di autorizzazione al parcheggio interno, la scuola non assume alcuna responsabilità in merito alla custodia di biciclette, monopattini, motorini e auto.

2. L'entrata e l'uscita deve avvenire con la massima prudenza in tutta l'area esterna di pertinenza dell'Istituto, si dovrà procedere a passo d'uomo in tutta l'area adibita a parcheggio;.

3. L'entrata e l'uscita di tutti i mezzi parcheggiati nell'area scolastica avverrà esclusivamente dal Cancelli di via Giorgio Perlasca,62(**unico Ingresso carrabile**)

4. Chi deciderà di parcheggiare dentro l'area scolastica ,dovrà rispettare **rigorosamente** gli orari di apertura e chiusura del cancello

Art.5

1.L'istituto non risponde comunque, in nessun caso, di eventuali furti o danneggiamenti ai veicoli poiché non è specificamente custodito.

Art.7

. Si richiede di rispettare il presente regolamento per garantire l'ordine e la sicurezza.

Il Dirigente Scolastico

Elena Tropea