UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
«GIORGI - WOOLF»
V.le P. Togliatti,1161–00155 ROMA – Municipio V – Distretto XV – 06.121127300/1
https://www.iisgiorgiwoolf.edu.it/–Codice Mecc.: RMIS121002–C.F.:97977620588
RMIS121002@istruzione.it PEC:RMIS121002@pec.istruzione.it

Comunicazione n. 39 del 23/09/2026

Ai docenti
Alle studentesse e agli studenti
Alle famiglie
Al personale ATA
e p.c. al DSGA

Oggetto: vigilanza durante lo svolgimento della ricreazione

Con riferimento all'oggetto, si ribadiscono di seguito le linee essenziali del quadro normativo riguardante le responsabilità relative agli obblighi di vigilanza sugli alunni e si comunicano in via preventiva alcune misure organizzative tese ad impedire il verificarsi di eventi dannosi nei confronti degli alunni, conseguenti a negligenze sulla vigilanza.

Al riguardo vanno presi in esame diversi riferimenti normativi: norme relative alla natura giuridica, all'organizzazione del sistema scolastico e delle singole Istituzioni, al contratto di lavoro del Personale (Testo unico - D.lgs. 297/94, art. 10, art.328, art.491; DPR n. 275/99 artt. 3,4,8; DPR 235/2007 che modifica il regolamento dello Statuto degli studenti e delle studentesse (DPR 24/06/1998 n. 249); DL 01/09/2008 n. 137 art. 2 e il DM n.5/09 ;CCNL 2016-2018); norme civilistiche che riguardano le responsabilità connesse alla vigilanza sui minori (Codice Civile: art. 2047; art 2048); norme sulla sicurezza (D.lgs. 81/2008)
Tale quadro normativo nel suo complesso assegna alla Scuola, ovvero al Personale docente, al Personale ATA ed al Dirigente, ciascuno per le proprie competenze, **il dovere della sorveglianza degli allievi per tutto il tempo in cui sono affidati**. In particolare, è ricorrente in giurisprudenza l'affermazione che l'obbligo si estende dal momento dell'ingresso degli allievi nei locali della scuola a quello della loro uscita (cfr. Cass. *5/9/1986,* n. 5424; n. 17574 del 7/05/2010 e successive), **comprendendo il periodo destinato agli intervalli.**

La ricreazione negli spazi esterni sottoindicati è consentita solo se la classe nella sua totalità è accompagnata dal docente in orario (teorico, tecnico pratico o di sostegno).

È assolutamente vietato consentire alla classe o a gruppi di alunni di allontanarsi autonomamente.

I luoghi in cui l'intervallo può essere svolto nella sede Giorgi sono:

- aula e corridoio antistante (per tutte le classi);
- piazzale antistante l'ingresso principale dell'Istituto;
- area esterna dei Capannoni (solo classi presenti nei laboratori);
- area esterna al Laboratorio 400 (solo per la classe presente nel laboratorio 400);
- campetto esterno alla palestra (solo per le classi presenti in palestra).

I luoghi in cui l'intervallo può essere svolto nella sede Woolf sono:

- aula e corridoio antistante (per tutte le classi);
- area esterna ai Laboratori (per le classi presenti nei laboratori);
- corridoio antistante la palestra (solo per le classi presenti in palestra);

È assolutamente vietato effettuare l'intervallo in palestra, nei laboratori, nel parcheggio e in qualunque altro luogo diverso da quelli sopra descritti.
È altresì vietato sostare lungo le scale e sulle rampe delle scale di emergenza.

La vigilanza durante gli intervalli:

- in regime di orario non completo è a carico al docente del modulo in cui ricade l'intervallo (10:45-11:00 terza ora).

- in regime di orario completo è a carico ai docenti del terzo e quinto modulo, ognuno per il suo periodo di competenza (la prima vigilanza dalle 10:30 fino alle 10:42, la seconda dalle 12:20 alle 12:30).

Inoltre

1. **I docenti di sostegno** vigilano su tutti gli alunni della classe insieme ai docenti curricolari.
2. **I collaboratori scolastici** durante l'intervallo vigilano costantemente sul proprio piano di servizio, nei corridoi e in particolare nei pressi dei servizi igienici, senza allontanarsi se non per chiamata degli uffici della scuola o per esigenze impellenti. Quelli in servizio nella zona palestra esercitano la sorveglianza negli spazi interni ed esterni adiacenti la palestra. Quelli che svolgono il proprio servizio presso la portineria coadiuvano i docenti nella sorveglianza del piazzale.
3. **Gli assistenti tecnici** all'inizio della ricreazione avranno cura di controllare che gli apparecchi e i locali non siano danneggiati e che gli studenti escano dai laboratori.
4. Le aule che, per qualche motivo, rimangono vuote devono essere chiuse dal personale ATA.

Durante gli intervalli gli addetti al fumo, insieme ai docenti, ai collaboratori scolastici preposti ai servizi, alle uscite e agli spazi scolastici esterni, porranno particolare attenzione al rispetto del divieto di fumo in tutti i locali interni ed esterni della scuola (vedi il regolamento dedicato) e del divieto di uscita dal perimetro dell'edificio.

Il Dirigente Scolastico
Elena Troiano

