



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
«GIOVANNI GIORGI»

V.le P. Togliatti, 1161 – 00155 ROMA – Distretto XV – ☎ 06.121127300/1 – Fax 06.2592598
🌐 <http://www.itisgiorgiroma.gov.it/> – Codice Mecc.: RMTF10000C – C.F.: 80206150585
✉ RMTF10000C@istruzione.it PEC: rmtf10000c@pec.istruzione.it

Comunicazione n. 62 del 23/11/2017

Ai docenti
Agli studenti
Ai genitori
e p.c. al DSGA

OGGETTO: Assemblea d'Istituto

Si comunica che mercoledì 29/11/2017 è autorizzata, secondo la normativa vigente un'assemblea degli studenti che si terrà in Palestra, la cui richiesta reca il seguente ordine del giorno:

1. Viaggio di istruzione
2. Orario d'istituto
3. Alternanza Scuola/Lavoro
4. Organizzazione cogestione
5. Varie ed eventuali.

L'organizzazione dell'assemblea sarà così organizzata:

classi del triennio

prima ora di lezione

dalle ore 9.00 alle ore 10.00 assemblea in Palestra con contrappello in classe effettuato dal docente della 3^a ora

uscita autorizzata dai genitori sul libretto delle giustificazioni (comunicazioni scuola-famiglia)

classi del biennio

prime due ore di lezione

dalle ore 10.10 alle ore 11.00 assemblea in Palestra con contrappello in classe effettuato dal docente della 4^a ora

uscita autorizzata dai genitori sul libretto delle giustificazioni (comunicazioni scuola-famiglia)

Si ricorda che la partecipazione all'assemblea d'istituto è vincolata all'autorizzazione firmata sul libretto delle giustificazioni alla voce "comunicazioni scuola/famiglia".

I docenti, presa visione del libretto, sono tenuti a riportare sul registro cartaceo ed elettronico i nominativi sia degli studenti autorizzati che di quelli non autorizzati.

In assenza dell'autorizzazione firmata, gli alunni, non essendo esonerati dall'obbligo di frequenza delle lezioni, resteranno nelle aule a svolgere la normale attività con i docenti in servizio, secondo il loro consueto orario.

Non sarà consentito allontanarsi dall'istituto servendosi di liberatoria, fax, email, contatti telefonici o altro.

F.to Il Dirigente Scolastico

Elena Tropea