



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE  
LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE  
«GIOVANNI GIORGI»**

V.le P. Togliatti, 1161 – 00155 ROMA – Distretto XV – ☎ 06.121127300/1 – Fax 06.2592598  
🌐 <http://www.itisgiorgiroma.gov.it/> – Codice Mecc.: RMTF10000C – C.F.: 80206150585  
✉ RMTF10000C@istruzione.it PEC: rmtf10000c@pec.istruzione.it

Comunicazione n. 265 del 10/08/2018

Ai docenti  
al personale ATA  
e p.c. al DSGA

**Oggetto:** Adempimenti docenti dal 03/09/2018 al 07/09/2018

Come deliberato dal Collegio Docenti, si comunicano le modalità di svolgimento delle prove per gli studenti con sospensione di giudizio a.s. 2017/18 (O.M. 92/2007):

- Le prove scritte/grafiche e semistrutturate si svolgeranno nei giorni di **lunedì 03/09/18 e martedì 04/09/17**, (secondo gli allegati n.1,2).
- Ogni docente dovrà verificare gli impegni sia nelle proprie classi che in sostituzione dei colleghi.
- Ogni docente sarà impegnato per la preparazione, lo svolgimento e la correzione della prova scritta (relativamente alla propria materia e classe di appartenenza), oppure per la vigilanza della prova stessa; nel caso di assenza del docente designato, la prova sarà somministrata da docenti della stessa disciplina.
- I docenti non impegnati nelle prove scritte saranno a disposizione della Vicepresidenza per l'assistenza alle stesse, secondo quanto riportato negli allegati n.1,2.
- Le prove orali si svolgeranno nei giorni **mercoledì 05/09/16, giovedì 06/09/16 e venerdì 07/09/16** (secondo l'allegato n.2); gli esami orali saranno svolti alla presenza dell'intero consiglio di classe; il coordinatore della classe organizzerà le sottocommissioni necessarie; le assenze dei docenti e le relative sostituzioni sono riportate nell'all.3.
- Il docente che sostituisce, lo farà in tutte le classi nelle quali il docente assente era titolare di cattedra.

- La verbalizzazione delle prove scritte e orali verrà effettuata dal docente stesso, utilizzando il modulo disponibile in segreteria didattica; i docenti impegnati nelle prove, devono ritirare in segreteria didattica il seguente materiale: moduli verbali, fogli con timbro a secco per le prove scritte e buste.
- Gli scrutini si svolgeranno subito dopo le prove orali, secondo il calendario (allegato n.2); lo scrutinio sarà presieduto dal Dirigente Scolastico o su delega dal Coordinatore di Classe.
- Si ricorda che per lo scrutinio deve essere utilizzato il formato elettronico, con il verbale apposito presente su Axios.
- **Si precisa che tutti i docenti dei vari Consigli di classe sono convocati all'orario di inizio delle prove orali.**

F.to Il Dirigente Scolastico  
Elena Tropea