



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI ROMA
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
“GIOVANNI GIORGI – VIRGINIA WOOLF”

Viale P.Togliatti, 1161 - 00155 Roma ☎ 06121127300 - 06121127301 fax 062592598 – Ambito 3-Distretto XV -
✉ Indirizzo di PEC: RMIS121002@PEC.istruzione.it - ✉ E-mail istituzionale: RMIS121002@istruzione.it
<http://www.itisgiorgiroma.gov.it> - C.F. 97977620588

MODELLO DI RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER PARCHEGGIO INTERNO

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
IIS. GIORGI-WOOLF ROMA

Oggetto: Richiesta autorizzazione parcheggio interno

Il sottoscritto/a _____

in qualità di _____

in possesso della patente n: _____

CHIEDE

l'autorizzazione ad accedere con il proprio veicolo nelle aree dell'istituto adibite a parcheggio e potervi sostare per il periodo di permanenza a scuola, nel rispetto delle indicazioni organizzative fornite dalla scuola.

☐ sede Giorgi

dell'auto targa _____

modello _____

di proprietà _____

E' consapevole che l'Istituto Giorgi-Wolff non è responsabile :

- **della custodia dei mezzi parcheggiati nelle aree interne dell'edificio scolastico**
- **di ammanchi o furti di qualsiasi tipo di beni lasciati all'interno**
- **di danni di qualunque genere al mezzo stesso, a persone e cose.**

A tal fine dichiara:

1. di essere a conoscenza del fatto che l'autorizzazione richiesta, laddove concessa, darà diritto all'accesso e alla sosta limitatamente ai periodi ed agli orari delle attività didattiche, secondo le indicazioni stabilite dal Dirigente scolastico; la suddetta autorizzazione potrà essere revocata in qualsiasi momento, a insindacabile giudizio eventualmente impartite dal dirigente
2. di rispettare tutte le ulteriori disposizioni eventualmente impartite dal Dirigente scolastico o dai suoi collaboratori.
3. di assumere ogni responsabilità in merito ai danni fisici e/o patrimoniali, cagionati a qualsiasi terzo nell'area esterna di pertinenza scolastica;

4. di esonerare l'IIS Giorgi- Woolf da ogni responsabilità per tutti i danni fisici e/o patrimoniali che potranno derivare al sottoscritto/a e/o al mezzo da lui/lei condotto (anche se di proprietà di terzi, in tal caso,sollestando e garantendo l'Istituto Giorgi-Woolf da ogni pretesa eventualmente avanzata a qualsivoglia titolo dal terzo proprietario) all'interno delle specifiche aree scolastiche.
5. di esonerare altresì l'Istituto Giorgi-Woolf per tutti i danni fisici che potranno derivare al sottoscritto dal fatto illecito di terzi;
6. che il parcheggio, ai fini della sicurezza, deve essere utilizzato con il massimo ordine ed in modo da non creare intralcio o difficoltà di manovra agli utenti o ad eventuali mezzi di soccorso.
7. che ai sensi dell'art.13 del D.lgs. 196/2003, il sottoscritto presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali. In nessun caso i dati forniti verranno ceduti a terzi per l'invio di materiale informativo.

Roma, _____

il dipendente

N.B La richiesta , debitamente compilata e sottoscritta dall'interessato/a deve essere consegnata, entro e non oltre il 26 ottobre 2018 alla prof.ssa Carmen Favale nell'ex ufficio protocollo.