MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

«GIORGI-WOOLF»

V.le P. Togliatti, 1161 – 00155 ROMA – Municipio V - Distretto XV – ☏ 06.121127300/1
http://www.itisgiorgiroma.gov.it/ – Codice Mecc.: RMIS121002– C.F.: 97977620588
✉ RMIS121002@istruzione.it PEC: RMIS121002@pec.istruzione.it

Comunicazione n. 128 dell' 8/01/2019

Ai docenti
agli studenti
ai genitori
al personale ATA
e p.c. al DSGA

Oggetto : assemblea d'istituto plesso Giorgi

Si comunica che martedì 22/01/2019 è autorizzata, secondo la normativa vigente, nel plesso Giorgi, un'assemblea degli studenti che si terrà in palestra, la cui richiesta reca il seguente ordine del giorno:

1. Viaggio d'istruzione
2. Pulizia dell' istituto
3. Varie ed eventuali

Le modalità di svolgimento saranno le seguenti:
dalle ore 8.54 alle ore 9.25 assemblea del biennio
dalle ore 9.25 alle ore 9.48 assemblea del triennio.
Gli studenti del biennio alle ore 9.25 torneranno in classe, dove svolgeranno le lezioni fino alle ore 9.48. Poi potranno lasciare l'istituto se forniti di comunicazione firmata dai genitori.
Gli studenti del triennio svolgeranno regolare lezione dalle ore 8.00 alle ore 9.25. Al termine dell'assemblea (ore 9.48) torneranno in classe per il contrappello e poi potranno lasciare l'istituto, se forniti di comunicazione firmata dai genitori (se minorenni).
Si ricorda che la partecipazione all'assemblea d'istituto è vincolata all'autorizzazione firmata sul libretto delle giustificazioni alla voce "comunicazioni scuola/famiglia".
I docenti, presa visione del libretto, sono tenuti a riportare sul registro cartaceo ed elettronico i nominativi sia degli studenti autorizzati che di quelli non autorizzati.
In assenza dell' autorizzazione firmata, gli alunni, non essendo esonerati dall'obbligo di frequenza delle lezioni, resteranno nelle aule a svolgere la normale attività con i docenti in servizio, secondo il loro consueto orario.
Non sarà consentito allontanarsi dall'istituto servendosi di fax, email, contatti telefonici o altro.

F.to Il Dirigente Scolastico
Elena Tropea