

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

«GIORGI-WOOLF»

V.le P. Togliatti, 1161 – 00155 ROMA – Municipio V - Distretto XV – ☎ 06.121127300/1
🌐 <http://www.iisgiorgiwoolf.edu.it/> – Codice Mecc.: RMIS121002– C.F.: 97977620588
✉ RMIS121002@istruzione.it PEC: RMIS121002@pec.istruzione.it

Comunicazione n. 155 del 23/1/2020

Ai docenti
Ai genitori
Agli studenti
Al personale ATA
e p.c. al DSGA

Oggetto: Organizzazione entrata ed uscita degli alunni da lunedì 27 gennaio 2020

Al fine di garantire una maggiore sicurezza a tutti gli alunni dell'Istituto si comunicano importanti disposizioni da osservare a partire dal 27 gennaio 2020.

1. L'accesso all'edificio per tutti gli alunni che al mattino arrivano a scuola sarà **unicamente dal cancello pedonale di viale Palmiro Togliatti e non più dal cancello di via Perlasca.**
2. Gli studenti dovranno rispettare rigorosamente il percorso predisposto per loro, all'interno della linea gialla e delimitato dai paletti predisposti a margine del percorso in giallo.
3. Il cancello rispetterà gli orari di apertura per l'orario di entrata (ore 7.15 / ore 8.20).
4. Per eventuali ritardatari sarà a disposizione il cancello pedonale (su viale Togliatti) munito di videocitofono e comandato dalla portineria.
5. Le uscite degli studenti avverranno sempre utilizzando il cancello pedonale di viale Palmiro Togliatti.
6. E' severamente vietato utilizzare per tutti i pedoni l'ingresso di via Perlasca.
7. Gli studenti, i genitori e i visitatori non potranno parcheggiare le autovetture all'interno dell'istituto, ma dovranno usufruire degli ampi parcheggi limitrofi all'area scolastica.
8. Sarà consentito l'utilizzo del parcheggio interno ai ciclomotori, solamente a ridosso del muretto adiacente il cancello pedonale (viale Togliatti).

9. I genitori/visitatori per entrare nell'istituto, dovranno identificarsi presso la portineria.
10. Si ricorda che è severamente vietato sostare nell'area di ingresso del cancello di via Perlasca.
11. A tutto il personale si rammenta che gli ingressi sono controllati da videocamere di sicurezza, nel rispetto delle norme sulla privacy .
12. I fornitori del bar interno dovranno consegnare e/o ritirare le merci prima delle 7.30 o dopo le 14.18 con sosta nei parcheggi regolari.
13. Il personale in servizio presso l'Istituto potrà parcheggiare solo ed esclusivamente entro i posti definiti e fino alla loro disponibilità, utilizzando il cancello su via Perlasca.
14. Qualora si diffondesse il parcheggio selvaggio, si procederà con lettere di richiamo e/o con la chiusura dell'intera area, ad esclusione delle categorie e i soggetti autorizzati.

F.to Il Dirigente Scolastico

Elena Tropea

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, d.lgs n.39/1993