

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

«GIORGIO-WOOLF»

V.le P. Togliatti, 1161 – 00155 ROMA – Municipio V - Distretto XV – ☎ 06.121127300/1
🌐 <http://www.iisgiorgiwoolf.edu.it/> – Codice Mecc.: RMIS121002– C.F.: 97977620588
✉ RMIS121002@istruzione.it PEC: RMIS121002@pec.istruzione.it

Comunicazione n. 183 del 18/02/2020

Ai docenti
agli studenti
ai genitori
al personale ATA
e p.c. al DSGA

Oggetto : assemblea d'istituto plesso Giorgi

Si comunica che lunedì 24 febbraio 2020 è autorizzata, secondo la normativa vigente, nel plesso Giorgi, un'assemblea degli studenti, la cui richiesta reca il seguente ordine del giorno:

1. Discussione sui lavori per riscaldamento nei laboratori
2. Partecipazione incontro rapper "Cicoria"
3. Viaggi d'istruzione
4. Varie ed eventuali

Le modalità di svolgimento saranno le seguenti:

dalle ore 9.48 triennio

dalle ore 10.42 biennio

Le ore precedenti l'inizio dell'assemblea saranno svolte regolarmente.

Gli studenti, potranno partecipare all'assemblea o lasciare l'istituto ; non sarà effettuato il contrappello, ma gli alunni dovranno far visionare l'autorizzazione firmata dal genitore (se minorenni) al docente dell'ora precedente l'assemblea, scegliendo una delle due opzioni:

- **autorizzazione a recarsi in assemblea con uscita al termine della stessa oppure**
- **autorizzazione a uscire direttamente senza recarsi in assemblea (ore 9.48 triennio o 10.42 biennio)**

Si ricorda che l'uscita al termine dell'assemblea d'istituto è vincolata all'autorizzazione firmata sul libretto delle giustificazioni alla voce "comunicazioni scuola/famiglia".

I docenti, presa visione del libretto, sono tenuti a riportare sul registro cartaceo ed elettronico i nominativi sia degli studenti autorizzati che di quelli non autorizzati.

In assenza dell'autorizzazione firmata, gli alunni, non essendo esonerati dall'obbligo di frequenza delle lezioni, resteranno nelle aule a svolgere la normale attività con i docenti in servizio, secondo il loro consueto orario.

Non sarà consentito allontanarsi dall'istituto servendosi di fax, email, contatti telefonici o altro.

F.to Il Dirigente Scolastico
Elena Tropea