



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
«GIORGI-WOOLF»

V.le P. Togliatti, 1161 – 00155 ROMA – Municipio V - Distretto XV – ☐ 06.121127300/1  
☐ <http://www.iisgiorgiwoolf.edu.it/> – Codice Mecc.: RMIS121002– C.F.: 97977620588  
☐ RMIS121002@istruzione.itPEC: RMIS121002@pec.istruzione.it

Comunicazione n. 233 del 25/05/2020

Ai docenti  
e p.c. al DSGA

Oggetto: Scrutini finali. Istruzioni operative. Posticipo Collegio Docenti

Viste le novità introdotte con l'OM 10/2020, si rendono noti gli adempimenti e gli obblighi di fine anno scolastico e le modalità di svolgimento degli scrutini finali. Si utilizzerà la piattaforma ZOOM e le modalità di accesso saranno successivamente comunicate.

Il previsto Collegio dei Docenti del 13 giugno è posticipato a data da destinarsi.

Ordine del giorno scrutini finali:

1. Analisi dell'andamento didattico generale e proposte delle valutazioni disciplinari
2. Scrutinio dei voti
3. Compilazione schede piano apprendimento individualizzato
4. Attribuzione dei crediti scolastici
5. Giudizio di ammissione (classi quinte).

## CALENDARIO

### Venerdì 5 giugno 2020

<b>Classe</b>	<b>Ora</b>
5As	15.00
5Bs	16.00
5At	17.00
5Au	18.00

**Sabato 6 giugno 2020**

<b>Classe</b>	<b>Ora</b>		<b>Classe</b>	<b>Ora</b>
5Am	9.00		4Api	14.00
5Bm	10.00		4Au	15.00
5Api	11.00		4At	16.00
4Am	12.00		4Bm	17.00
			3Bm	18.00

**Lunedì 8 giugno 2020**

<b>Classe</b>	<b>Ora</b>
4As	15.00
4Bs	16.00
3As	17.00
3Bs	18.00

**Martedì 9 giugno 2020**

<b>Classe</b>	<b>Ora</b>		<b>Classe</b>	<b>Ora</b>
3Am	9.00		3SC	14.00
3Api	10.00		3Ai	15.00
3At	11.00		3Bi	16.00
3Au	12.00		2Ai	17.00
			2Bi	18.00

**Mercoledì 10 giugno 2020**

<b>Classe</b>	<b>Ora</b>		<b>Classe</b>	<b>Ora</b>
2Ci	9.00		2Am	14.00
2Di	10.00		2Bm	15.00
2Ei	11.00		2Cm	16.00
2Fi	12.00		2Dm	17.00
			2Em	18.00

**Giovedì 11 giugno 2020**

<b>Classe</b>	<b>Ora</b>		<b>Classe</b>	<b>Ora</b>
2As	9.00		2Ae	14.00
2Bs	10.00		2Be	15.00
2Cs	11.00		2Ce	16.00
2Ds	12.00		1Api	17.00
			1Ag	18.00

**Venerdì 12 giugno 2020**

<b>Classe</b>	<b>Ora</b>		<b>Classe</b>	<b>Ora</b>
1Am	9.00		1As	14.00
1Bm	10.00		1Bs	15.00
1Cm	11.00		1Cs	16.00
1Dm	12.00		1Ai	17.00
			1Bi	18.00

**Sabato 13 giugno 2020**

<b>Classe</b>	<b>Ora</b>		<b>Classe</b>	<b>Ora</b>
1Ci	9.00		1Gi	14.00
1Di	10.00		1Ae	15.00
1Ei	11.00		1Be	16.00
1Fi	12.00		1Ce	17.00

<b>Adempimenti in occasione degli scrutini</b>	<ol style="list-style-type: none"><li><b>1. PROPOSTA DI VOTO.</b> I docenti dovranno inserire la PROPOSTA DI VOTO (<b>nb: numero intero</b>) <u>almeno un giorno prima</u> dello scrutinio, sulla base degli elementi valutativi acquisiti e della valutazione della DAD. Il Dirigente Scolastico bloccherà il registro elettronico un giorno prima dello scrutinio per prendere visione dei risultati.</li><li><b>2. VOTO DI COMPORTAMENTO:</b> il coordinatore avanzerà la proposta sulla base della griglia di valutazione, avendo cura di riepilogare le eventuali sanzioni disciplinari.</li><li><b>3. CREDITO SCOLASTICO:</b> i coordinatori riepilogheranno su una tabella da allegare al verbale le attività valutate come da criteri del CD.</li><li><b>4. SCHEDE INDIVIDUALI:</b> per valutazioni inferiori alla sufficienza, i docenti dovranno compilare le schede del piano apprendimento individuale (PAI)</li><li><b>5. GIUDIZI DI AMMISSIONE (classi quinte).</b> Si ricorda di compilare nel verbale dello scrutinio di ammissione all'esame, anche la parte relativa al "Giudizio di ammissione".</li></ol>
------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p><b>6. REGISTRO GENERALE E TABELLONI.</b> La stampa del registro generale dei voti e del tabellone da esporre sarà effettuata dalla SEGRETERIA DIDATTICA, <u>che riceverà gli esiti in automatico dal RE.</u> Quindi, i docenti coordinatori dovranno verificare <u>preventivamente</u> l'esattezza dei dati inseriti a sistema.</p> <p><b>7. FIRMA TABELLONE</b> Si rammenta che il quadro riepilogativo generale dei voti (tabellone) allegato al verbale di scrutinio dovrà essere <b>firmato da tutti i docenti</b> del Consiglio di classe; i docenti dovranno quindi passare in istituto secondo un calendario che sarà comunicato.</p> <p><b>8. I docenti, preso visione del calendario degli scrutini, avranno cura di segnalare eventuali sovrapposizioni con altre scuole.</b></p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Si rammenta che le decisioni assunte dai Consigli di classe, in occasione degli scrutini, sono atti definitivi impugnabili mediante ricorso al TAR entro 30 gg. dalla data di pubblicazione degli esiti o entro 120 gg. mediante ricorso al Presidente della Repubblica.

F.to Il Dirigente Scolastico  
Elena Tropea

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, d.lgs n.39/1993