



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

«GIORGI - WOOLF»

V.le P. Togliatti, 1161 - 00155 ROMA - Municipio V - Distretto XV - ☎ 06.121127300/1
🌐 <https://www.iisgiorgiwoolf.edu.it/> - Codice Mecc.: RMIS121002 - C.F.: 97977620588
✉ RMIS121002@istruzione.it - PEC: RMIS121002@pec.istruzione.it

Proposte di misure di sistema, organizzative e di prevenzione per il regolare
svolgimento degli esami di stato 2019/2020

VERBALE D'INTESA

Misure di Sistema

- ✓ Vista l'O.M. n.10 del 16 maggio 2020
- ✓ Considerata la necessità di tutelare la salute della comunità educante (dirigenti, docenti, personale A-T-A-, studenti e genitori durante lo svolgimento degli esami di stato, nel pieno rispetto del principio di precauzione;
- ✓ Visto il protocollo d'intesa Nazionale del 19 maggio 2020, sottoscritto dal Ministro dell'Istruzione e dalle OO.SS. Settore Scuola e Area della Dirigenza per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2019/2020
- ✓ Visto il documento tecnico scientifico per gli esami di stato (CTS) del 15 maggio 2020
- ✓ Tenuto conto delle considerazioni emerse nella riunione del Comitato regionale Lazio tenutasi in data 28 aprile 2020;
- ✓ Considerato l'art.22 del CCNL del Comparto " Istruzione e Ricerca" vigente;
- ✓ Tenuto conto degli esiti della consultazione del RSPP e del RLS dell'istruzione scolastica;

Il giorno _____ del mese di giugno 2020 , presso i locali della presidenza della sede centrale dell'IIS Giorgi Woolf, si stipula la seguente intesa al fine di garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato, n osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID 19, con particolare riferimento alla fornitura di dispositivi di sicurezza, igienizzazione e utilizzazione degli spazi, formazione del Personale, intensificazione ed eventuale lavoro straordinario.:

per la parte pubblica la Dirigente Scolastica

Elena Tropea

per la parte sindacale rappresentata dalla RSU di Istituto:

Giuseppe Tassone

Barbara Scarselli

Fabio Macchi

Fabio Macchi

Emilio Anella

Emilio Anella

Dal componenti sindacati scuola territoriali

FLC/CGIL Maria Letizia Parretti

Maria Letizia Parretti

CISL/SCUOLA FSUR Fiammetta Mura

Fiammetta Mura

UIL/SCUOLA Maria Daniela Ambrosio

Maria Daniela Ambrosio

SNALS/CONFSAL Rosanna Mastroianni

Rosanna Mastroianni

Premessa

Il documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione, adottato dal Comitato Tecnico scientifico (CTS) e pubblicato dall'INAIL (Inail 2020), ha definito la classificazione dei livelli di rischio connessi all'emergenza sanitaria per i differenti settori produttivi secondo la classificazione vigente ATECO. Dall'analisi del livello di rischio connesso al settore scolastico, si evidenzia un livello attribuito di rischio integrato medio basso ed un rischio di aggregazione medio-alto.

Tuttavia, l'esigenza imminente degli Esami di Stato, limitatamente agli Istituti Secondari di Secondo Grado, necessita la predisposizione di indicazioni per un corretto e sereno svolgimento, in sicurezza, delle procedure. Le misure organizzative relative alla gestione degli spazi, finalizzati ad un adeguato distanziamento, e alle procedure di igiene individuali e degli ambienti previste per l'IS Giorgi Woolf costituiscono il focus delle presenti indicazioni.

Le misure di seguito riportate saranno oggetto di monitoraggio e, ai fini di eventuali ulteriori implementazioni, terranno conto dell'evoluzione della dinamica epidemiologica e delle indicazioni fornite dalle autorità.

Misure di pulizia, di igienizzazione e di prevenzione

1. **Relativamente alla fornitura dei DPI** le parti si danno atto che i dispositivi, che consistono esclusivamente in quelli espressamente previsti dal *Documento Tecnico Scientifico* per gli esami di Stato, sono messi a disposizione dei lavoratori:
-un collaboratore scolastico, all'ingresso, consegna la mascherina ai docenti delle commissioni, sottoscrivendone l'avvenuta consegna.
2. **Relativamente all'utilizzazione e all'igienizzazione degli spazi**, le parti si danno atto che, in coerenza con il *Documento Tecnico Scientifico*, gli spazi individuati per lo svolgimento dell'esame e per le operazioni connesse saranno utilizzati esclusivamente per tali finalità e per il tempo strettamente necessario e igienizzati con i prodotti e secondo i tempi previsti dal Documento Tecnico.

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Il Dirigente scolastico comunica che gli spazi messi a disposizione per le operazioni delle commissioni e di tutte quelle annesse sono i seguenti:

sede Giorgi

- Aula 316 - capannoni (meccanici)
- Biblioteca – piano terra (liceo)
- Palestra (elettrotecnici)

Sede Woolf

- Palestra
- **Per entrambe le sedi**

Al fine di prevenire gli assembramenti di persone in attesa fuori dai locali scolastici e per consentire una presenza per il tempo minimo necessario sarà predisposto un calendario delle prove con la seguente scansione oraria: **un candidato ogni ora.**

I candidati saranno convocati uno alla volta, sulla base di un calendario pubblico, per un massimo di 5 al giorno, e dovranno presentarsi a scuola, con un solo accompagnatore, 15 minuti prima dell'orario previsto per il colloquio. Altri accompagnatori non saranno ammessi negli spazi scolastici in anticipo rispetto ai 15 minuti precedenti l'orario previsto per il colloquio.

sede Giorgi

All'ingresso pedonale, sito in Viale Palmiro Togliatti, 1161, dove accederanno studenti ed accompagnatore, vi sarà una postazione presidiata da un collaboratore scolastico per l'accoglienza e la verifica dell'uso corretto dei DPI. Al bisogno saranno fornite copie per autocertificazione ed un banco dove poter eseguire la compilazione del modulo predisposto dal M.I.

Sede Woolf

All'ingresso centrale sito in Circonvallazione Casilina, 192 dove accederanno studenti ed accompagnatore, docenti e personale ATA vi sarà una postazione presidiata da un collaboratore scolastico per l'accoglienza e la verifica dell'uso corretto dei DPI. Al bisogno saranno fornite copie per autocertificazione ed un banco dove poter eseguire la compilazione del modulo predisposto dal M.I.

Per entrambe le sedi

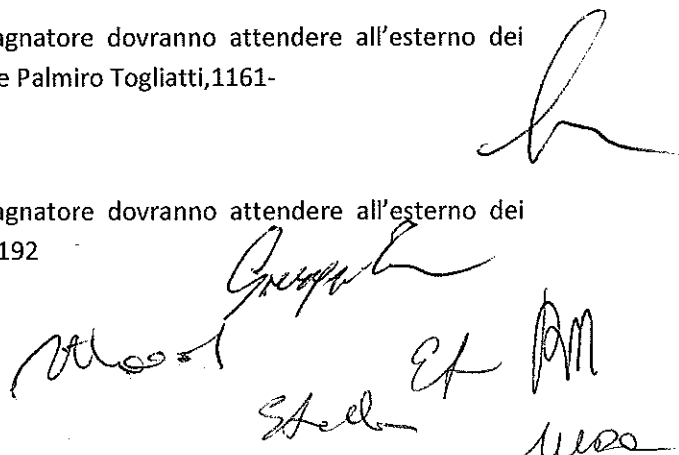
Ogni persona che dovesse essere ammessa all'ingresso nell'edificio sarà identificata e verranno trascritti nome, cognome, telefono, estremi del documento, onde facilitare ogni eventuale successivo rintracciamento

sede Giorgi

Amici e parenti dei candidati, escluso il singolo accompagnatore dovranno attendere all'esterno dei cancelli, nel parcheggio adiacente l'ingresso pedonale di Viale Palmiro Togliatti, 1161-

Sede Woolf

Amici e parenti dei candidati, escluso il singolo accompagnatore dovranno attendere all'esterno del cancello dell'ingresso principale di Circonvallazione Casilina 192



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller ones below it.

Per entrambe le sedi

Gli accessi interni all'area scolastica sono stati individuati con apposita segnaletica, onde evitare il rischio di interferenza tra i flussi ed i deflussi.

I corridoi saranno divisi da strisce gialle e neri, accompagnati da pannelli recanti planimetrie e percorsi colorati ad indicare il/i locale/i dove si svolgeranno gli esami.

sede Giorgi

- gli studenti dell'indirizzo di Elettrotecnica (azzurro) useranno la porta della rampa per disabili per l'entrata, per il deflusso useranno la porta della palestra che porta sul campo esterno
- gli studenti del Liceo(viola) e dell'indirizzo di Meccanica(arancio) useranno l'entrata principale sia per il flusso che per il deflusso, seguendo ordinatamente la segnaletica.

Sede Woolf

- gli studenti dell'indirizzo di Moda useranno le scale interne per recarsi nel seminterrato, dove si trova la palestra, ed usciranno seguendo il percorso di sicurezza che li condurrà all'uscita pedonale con il cancelletto.

Per entrambi le sedi

- I locali individuati per gli esami sia per la sede centrale che per la sede del Woolf (palestre, biblioteca e aula 316) saranno adeguatamente ampi da consentire il distanziamento sociale ed il sufficiente ricambio d'aria.
- In detti locali l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione garantirà un distanziamento di 2 metri – compreso lo spazio di movimento – dal componente della commissione più vicina.
- Le stesse misure minime di distanziamento saranno assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente Tecnico in vigilanza.

Nel corridoio vicino a tutte le aule designate per gli esami si troverà una postazione presidiata da un collaboratore scolastico, un tavolo con gel disinfettante ed un cestino da utilizzare (senza l'uso delle mani).

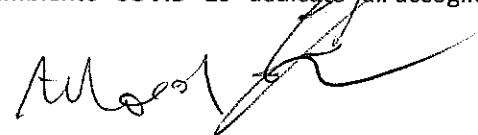

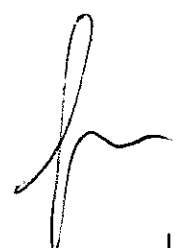
Vigilanza Sanitaria

sede Giorgi

Il locale scolastico denominato stanza C.I.C., adiacente l'ingresso interno della palestra viene individuato quale ambiente **COVID 19** dedicato all'accoglienza ed isolamento di eventuali soggetti (candidati, docenti, commissario, altro personale scolastico, eventuali esterni) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre.

Sede Woolf

L'aula sita vicino alla Presidenza, adiacente l'ingresso principale e collocata al piano rialzato viene individuato quale ambiente **COVID 19** dedicato all'accoglienza ed isolamento di eventuali soggetti



(candidati, docenti, commissario, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre.

Per entrambe le sedi:

In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente invitato a recarsi nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata dalle autorità sanitarie locali. Verrà altresì assistito a distanza di sicurezza e con il personale munito di tutti i DPI necessari. (guanti / mascherina)

Misure di igienizzazione e di prevenzione

Prima dell'avvio delle procedure degli esami di Stato, sarà effettuata una procedura di pulizia profonda con detergente neutro, di tutti gli ambienti e superfici dell'Istituto, destinati a tale scopo:

per la sede Giorgi (aula 316, Palestra, Biblioteca, stanza C.I.C., sala docenti, aula 19, aula 20, vicepresidenza, presidenza, uffici)

per la sede Woolf (sala docenti, vicepresidenza, sala ____ COVID 19, palestra).

Per entrambe le sedi:

Saranno altresì compresi nella pulizia tutte le parti comuni quali: atrio, corridoio e bagni e scale.

Nella pulizia verrà posta particolare attenzione alle superfici più toccate quali: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, banchi, cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore,, distributori automatici di cibi e bevande.

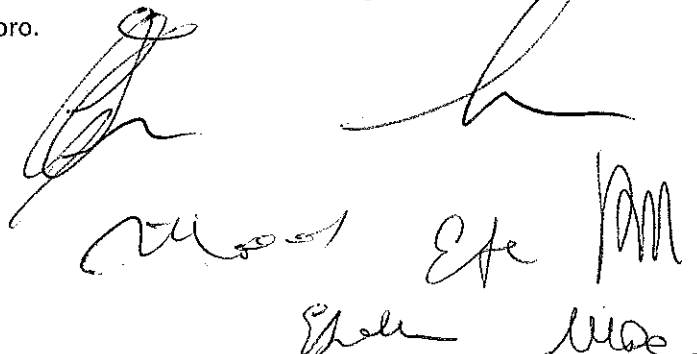
Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati ed il personale della scuola, in più punti dell'edificio e, in particolare, per l'accesso alla scuola e al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

Al termine di ogni sessione di esame, verrà effettuata una sanificazione di tutti gli ambienti utilizzati con macchine idonee e personale interno formato e certificato a tale mansione.

Informazione e Formazione

Delle misure di prevenzione e protezione di cui alla presente documento il Dirigente Scolastico, assicurerà adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, ai lavoratori della scuola mediante sito web della scuola, supporto visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

Su proposta della DS, d'intesa con l'RSPP, sono state promosse attività di formazione in grado di coinvolgere il Personale di entrambe le sedi in modalità on line, sull'uso dei DPI, sul rischio batteriologico, sulla igienizzazione e sanificazione degli ambienti. E' stato promosso anche un corso formazione e informazione COVID 19 ad alcune figure di sistema con attestazione finale. La stessa Dirigente si è formata attraverso un corso specifico COVID 19 per datori di lavoro.



Compensi per intensificazione e prestazione aggiuntive

Ai collaboratori scolastici in servizio nel periodo di effettuazione delle prove di esame ed impegnati a vario titolo a supporto delle stesse, sarà riconosciuto un compenso forfettario connesso all'intensificazione delle prestazioni nel contesto straordinario la cui cifra verrà indicata a consuntivo.

Inoltre, al personale a cui è richiesto di prestare ore aggiuntive rispetto al proprio orario obbligatorio, le stesse verranno retribuite. In alternativa, e solo su richiesta del personale, potranno essere riconosciuti riposi compensativi da fruire in periodi da concordare con gli interessati sia entro il 31 agosto 2020, che nei successivi otto mesi del prossimo anno scolastico. Per i compensi saranno utilizzate anche, ove ricorrano le condizioni, le specifiche risorse stanziare del M.I. come stabilito dal protocollo d'Intesa Nazionale.

Agliori
G. P.
R.M.
Stella



rese