



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

«GIORGI-WOOLF»

V.le P. Togliatti, 1161 – 00155 ROMA – Municipio V - Distretto XV – ☎
06.121127300/1

🌐 <http://www.iisgiorgiwoolf.edu.it/> – Codice Mecc.: RMIS121002– C.F.: 97977620588
✉ RMIS121002@istruzione.it PEC: RMIS121002@pec.istruzione.it

Comunicazione n. 239 del 4/06/2020

Ai docenti
e p.c. al DSGA

Oggetto: invio PAI alunni

Si comunica che il modello elaborato dal gruppo di lavoro individuato dal Collegio docenti e spedito per posta elettronica, dovrà essere inviato ai singoli alunni che hanno riportato valutazioni insufficienti tramite la seguente procedura:

1. Una volta compilato il PAI tramite Word o applicazioni simili, salvarlo in **formato pdf** secondo la seguente procedura:
 - a. cliccare su **File** (in alto a sinistra)
 - b. cliccare su **Salva con nome** (o **Salva copia**)
 - c. impostare il nome del file secondo il seguente formato **Cognome alunno – materia – PAI**
 - d. scegliere, tramite il menu a tendina che si apre cliccando Documento di Word (*.docx), il formato PDF (*.pdf).
 - e. selezionare, sulla sinistra, la cartella di destinazione del file, possibilmente specifica per la classe.
2. Accedere al registro elettronico tramite le proprie credenziali;
3. Cliccare su **Materiale Didattico** dalla colonna Registro del Docente;
4. Cliccare su **+Nuova Cartella**;
5. Creare una cartella PAI Classe Materia (ad esempio PAI 2H Musica);
6. Cliccare nuovamente su **+Nuova Cartella** per creare una sottocartella dedicata all'alunno (ad esempio PAI Rossi);
7. Selezionare la finestra **Condivisione**;
8. Dal campo **Condivisa con gli Alunni** selezionare l'alunno che deve ricevere il file;
9. Cliccare, sulla destra, **+Nuovo Contenuto**;
10. Inserire la **Descrizione** del file (ad esempio Rossi Materia PAI);
11. Cliccare su **Allegato** e caricare il file;
12. Ripetere le operazioni dalla 6 per ogni alunno, avendo cura di creare sottocartelle della cartella PAI Classe Materia.

Per coloro che abbiano già compilato il modello PAI inserito sul RE, si lascia la facoltà di utilizzarlo, avendo cura di verificarne la completezza.

F.to Il Dirigente Scolastico

Elena Tropea

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, d.lgs n.39/1993