



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI ROMA
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
"GIORGI – WOOLF"

Viale P.Togliatti, 1161 - 00155 Roma ☎ 06121127300 - 06121127301 fax 062592598 – Ambito 3-Distretto XV -
✉ Indirizzo di PEC: RMIS121002@PEC.istruzione.it - ✉ E-mail istituzionale: RMIS121002@istruzione.it
<http://www.itisgiorgiroma.edu.it> - C.F. 97977620588

Comunicazione n. 247 del 12/06/2020

Ai collaboratori scolastici
Agli Assistenti Tecnico-pratici

COVID 19 - VADEMECUM LAVORATORI

SORVEGLIANZA GENERALE

La sorveglianza è svolta:

- che non ci siano assembramenti;
- che vengano utilizzati percorsi consentiti;
- che non si faccia accesso a locali o zone non consentite per lo svolgimento dell'esame di stato

Personale assegnato all'accesso di V.le Palmiro Togliatti

- L'ingresso è riservato esclusivamente al candidato e all'accompagnatore, che accederà non prima di 15 minuti dall'orario di convocazione;
- Durante le sessioni d'esame è vietato l'ingresso ai congiunti che sosterranno nell'area di parcheggio di V.le Palmiro Togliatti;
- Accertarsi che tutti gli utenti che entrano in istituto siano muniti di mascherina e di autocertificazione ;
- Qualora gli utenti autorizzati non fossero muniti di DPI, saranno forniti dal personale assegnato a quella postazione.

Personale assegnato alla portineria

- E' opportuno utilizzare lo sportello divisorio già esistente per consentire la comunicazione con tutta l'utenza;
- Posizionare vicino la portineria un dispenser con gel disinfettante;
- posizionare vicino alla postazione del disinfettante un contenitore per i rifiuti indifferenziato, utilizzabile senza l'uso delle mani;

- Accertarsi che tutti gli utenti che entrano in Istituto siano muniti di mascherina e si disinfettino le mani ;
- Presidiare le postazioni di accesso per tutto l'orario giornaliero dell'esame ;
- Verificare gli accessi consentendo l'ingresso solo al candidato non prima di 15 minuti l'orario di convocazione previsto, accompagnato da una sola persona;
- Ritirare anche l'autocertificazione dei membri della commissione;
- Tenere a portata di mano un termometro digitale.

Ingresso Palestra/aula 316/ Biblioteca

- Presidiare le postazioni di accesso per tutto l'orario giornaliero dell'esame ;
- posizionare vicino alla postazione un disinfettante ed un contenitore per i rifiuti; indifferenziato, utilizzabile senza l'uso delle mani;
- Ritirare l'autocertificazione del candidato e dell'eventuale accompagnatore consegnata all'entrata pedonale di V.le Palmiro Togliatti.
- Consentire l'accesso al candidato e all'accompagnatore solo dopo che il candidato precedente abbia lasciato la sua postazione e questa sia stata scrupolosamente igienizzata dal Personale addetto alla postazione.

Altre attività

Per le altre attività non procrastinabili (amministrazione, fornitori ecc) oltre le misure indicate in precedenza per l'esame di stato, si applica quanto segue:

- collocazione dispenser con gel disinfettante in entrata ed in altri punti dell'Istituto;
- chiunque entri si disinfetti le mani ed utilizzi la mascherina;
- rispetta la distanza sociale di almeno un metro;
- ad esclusione della commissione di esame, candidati e accompagnatori, tutti gli altri saranno sottoposti alla rilevazione della temperatura;
- la temperatura sarà rilevata da un collaboratore scolastico opportunamente istruito .

Pulizia

- La pulizia approfondita degli ambienti verrà effettuata dai lavoratori con detergente igienizzante e/o neutro; è una misura sufficiente nel contesto scolastico;
- Nella pulizia approfondita, sempre con detergente e materiali in dotazione, verrà posta particolare attenzione alle superfici più toccate quali: maniglie, barre della porta e delle finestre, sedie, braccioli, tavoli, banchi, cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore e della luce, distributori automatici di cibi e bevande, piani di lavoro, tastiere, mouse, telefoni, fotocopiatrici;
- Al termine di ogni sessione d'esame verranno effettuate operazioni di sanificazione da personale ATA, adeguatamente istruito;
- E' necessario rendere disponibili prodotti igienizzanti quali sapone, dispenser e soluzione idroalcolica per le mani e spray disinfettanti per WC;
- A tutto il personale sarà fornita una mascherina chirurgica che verrà sostituita ad ogni sessione d'esame;
- Al personale che svolge mansioni particolari, verranno forniti guanti, copri scarpe e tute monouso.
- I bagni saranno puliti da personale addetto durante tutta la durata dell'esame con adeguati prodotti.

- Le pulizie inizieranno dalla zona meno sporca verso quella più sporca ;
- dopo l'utilizzo di tutte le attrezzature compreso il carrello, lavarle, disinfettarle e asciugarle;
- dopo l'utilizzo di panni , spugne, mops, lavarli, disinfettarli e lasciare ad asciugare;
- cambiare frequentemente l 'acqua nei secchi usati per il lavaggio;
- trattamento periodico anti batterico per i filtri di climatizzatori , venti convettori , ecc;
- pulizia periodica degli elementi dei termosifoni;
- sanificazione ambienti in caso di evidenza di interessamento diretto con presenza di casi;
- Negli impianti di ventilazione meccanica controllata (Vmc) è eliminato totalmente il ricircolo dell'aria.

Saranno garantiti durante tutto il periodo dell'esame la presenza di:

- due addetti al Primo soccorso;
- due addetti all'uso del defibrillatore;
- due addetti all'antincendio.

F.to il Dirigente Scolastico
Elena Tropea

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, c.2 D.Lgs. n. 39/1993