



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

«GIORGI - WOOLF»

V.le P. Togliatti, 1161 – 00155 ROMA – Municipio V - Distretto XV – ☎ 06.121127300/1

🌐 <https://www.iisgiorgiwoolf.edu.it/> – Codice Mecc.: RMIS121002 – C.F.: 97977620588

✉ RMIS121002@istruzione.it PEC: RMIS121002@pec.istruzione.it

Comunicazione n.46 del 15/10/2020

Ai docenti

Oggetto: operazioni per l'estensione in via sperimentale della piattaforma Microsoft Office 365 agli studenti

In attesa della condivisione e delibera degli Organi collegiali del Piano scolastico per la didattica digitale integrata, in via sperimentale l'Istituto estende l'uso della piattaforma Microsoft Office 365, già in uso per le riunioni collegiali, agli studenti.

L'informativa sull'uso di tale piattaforma è disponibile per i docenti tra i file del team Collegio docenti ed è stata posta in visione sul Registro elettronico per gli studenti nella sezione relativa alle Comunicazioni del Dirigente.

Distribuzione delle credenziali

Ogni coordinatore riceverà tramite la funzione MATERIALE DIDATTICO del Registro elettronico un documento Word contenente l'elenco completo degli alunni della classe con le relative credenziali di accesso alla piattaforma (username e password) dai seguenti membri della Commissione DDI:

Prime classi del plesso Giorgi – prof.ssa Emanuela Fornari;

Seconde classi del plesso Giorgi – prof.ssa Maria Laura Palumbo;

Terze classi del plesso Giorgi – prof.ssa Emanuela Fornari;

Quarte classi del plesso Giorgi – prof.ssa Emanuela Fornari;

Quinte classi del plesso Giorgi – prof.ssa Emanuela Fornari;

Classi del plesso Woolf – prof.ssa Emanuela Fornari.

Successivamente il coordinatore dovrà provvedere ad inviare le credenziali ai singoli alunni tramite la seguente procedura:

- Accedere al Registro elettronico e selezionare la classe che si coordina;
- Cliccare sul Registro del Docente – Giornaliero (vedi la figura accanto);
- Selezionare il singolo studente con il simbolo , come per inserire un voto;



- Inserire nel campo Commento pubblico le credenziali dell'alunno in questione, tramite la funzione copia e incolla dal documento ricevuto;
- Cliccando su Inserisci, lo studente riceverà le credenziali e comparirà l'icona del fumetto  tra le Valutazioni.

Tutorial per la formazione

Sullo specifico canale [Stream](#) sarà possibile apprendere l'uso della piattaforma tramite tutorial creati *ad hoc* che verranno integrati anche sulla base di specifiche esigenze.

Creazione della classe virtuale e aggiunta degli studenti

Seguendo le indicazioni riportate nello specifico tutorial, ogni docente creerà in Teams per la propria disciplina una classe virtuale di tipo Classe  assegnandone il nome secondo il seguente formato:

Materia - Anno_di_corso_Sezione_indirizzo - 2020

Esempio: Storia - 1Ai - 2020

Successivamente aggiungerà ogni studente della propria classe, già presente sulla piattaforma, seguendo l'elenco presente nel Registro di classe.

Webinar sincrono

Nei prossimi giorni saranno organizzati incontri online per approfondire le tematiche trattate nei tutorial per la formazione sulla piattaforma TEAMS.

Strumentazione a scuola

Per coloro che desiderino utilizzare postazioni a scuola, si comunica che alcune sono disponibili nei laboratori 19, 20 e 21.

Si ricorda che nella comunicazione n. 36 del giorno 08/10/2020 è presente la modalità di richiesta di credenziali di accesso alla piattaforma per i docenti che ancora non le avessero ricevute.

Il Dirigente Scolastico

Elena Tropea



La commissione D.D.I.

Gerardo Duni (referente)

Carmela Conte

Emanuela Fornari

Andrea Iannone

Domenico Fortunato Marvaso

Maria Laura Palumbo

Angela Testa Piccolomini

