



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**

**«GIORGI - WOOLF»**

V.le P. Togliatti, 1161 – 00155 ROMA – Municipio V - Distretto XV – ☎ 06.121127300/1

🌐 <https://www.iisgiorgiwoolf.edu.it/> – Codice Mecc.: RMIS121002 – C.F.: 97977620588

✉ RMIS121002@istruzione.it      PEC: RMIS121002@pec.istruzione.it

Comunicazione n. 73 del 13/11/2020

Ai docenti  
Ai genitori  
Agli studenti  
Al personale ATA  
E p.c. al DSGA

OGGETTO: organizzazione didattica dal 16 novembre al 3 dicembre 2020.

Vista la nota **n. 2002 del 9.11.2020** con la quale il Capo Dipartimento Istruzione fornisce istruzioni operative per l'applicazione del **CCNI sulla didattica digitale integrata**, visto il Piano sulla DDI approvato dal collegio dei docenti, vista la normativa sulla tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, si comunica che, a partire dal 16 novembre 2020 le attività a distanza si svolgeranno con le seguenti modalità:

- tutte le classi svolgeranno le lezioni a distanza seguendo il proprio orario settimanale in vigore dal 16/11/20 (in allegato alle presente circolare)
- ogni lezione avrà la durata complessiva di 54 minuti, suddivisi in modalità sincrona e asincrona;
- i docenti, nell'organizzazione oraria settimanale delle materie, terranno conto di quanto stabilito nella comunicazione n.67 che definiva il numero di ore minimo per ogni disciplina;
- le attività e gli argomenti svolti dovranno essere annotati dai docenti sul registro elettronico sia per la parte sincrona che asincrona;
- le presenze dei docenti e degli studenti dovranno essere annotati sul registro elettronico;
- gli **studenti** sono tenuti alla presenza per l'intera giornata di lezioni secondo le modalità indicate dal docente (sincrona/asincrona).

Il Collegio dei Docenti, convocato in data giovedì 19 novembre, organizzerà in maniera più puntuale la ripartizione delle quote orarie delle lezioni tra attività sincrona e asincrona, nelle more di quanto previsto dalle Linee guida sulla DDI e dalle note ministeriali.

Il Dirigente Scolastico

Elena Tropea

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, d.lgs n.39/1993