



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
«GIORGIO - WOOLF»

V.le P. Togliatti, 1161 – 00155 ROMA – Municipio V - Distretto XV – ☎ 06.121127300/1
🌐 <https://www.iisgiorgiwoolf.edu.it/> – Codice Mecc.: RMIS121002 – C.F.: 97977620588
✉ RMIS121002@istruzione.it PEC: RMIS121002@pec.istruzione.it

Comunicazione n.261 del 28/05/2021

Ai docenti
Al personale ATA
E p.c. al DSGA

Oggetto: adempimenti relativi all'attività di scrutinio

Adempimenti in occasione degli scrutini	1. PROPOSTA DI VOTO. I docenti dovranno inserire le assenze e la PROPOSTA DI VOTO (NB: NUMERO INTERO) <u>almeno</u> un giorno prima dello scrutinio, sulla base degli elementi valutativi acquisiti e della valutazione della DAD. 2. VOTO DI COMPORTAMENTO: la proposta scaturirà dalla griglia di valutazione. Il coordinatore avrà cura di riepilogare le eventuali sanzioni disciplinari. 3. CREDITO SCOLASTICO: i coordinatori avranno cura di motivare l'attribuzione del credito. 4. GIUDIZI DI AMMISSIONE (classi quinte). Al fine di agevolare lo svolgimento dei CDC si invitano i coordinatori a concordare via mail con i colleghi un breve giudizio di ammissione e poi inserirlo nella sezione GIUDIZIO DI AMMISSIONE del RE. 5. ALUNNI NON AMMESSI: si ricorda che il giudizio di non ammissione va motivato adeguatamente
--	---

	6. TABELLONI. La stampa del tabellone da esporre sarà effettuata dalla SEGRETERIA DIDATTICA. Quindi, i docenti coordinatori dovranno verificare <u>preventivamente</u> l'esattezza e la completezza dei dati inseriti a sistema. I tabelloni con gli esiti saranno comunicati anche tramite RE. Si rammenta che il quadro riepilogativo generale (tabellone) allegato al verbale di scrutinio dovrà essere firmato da tutti i docenti del consiglio di classe. Sul tabellone da esporre saranno riportate le seguenti diciture: ➤ "NON AMMESSO ALLA CLASSE SUCCESSIVA" per gli alunni non promossi. ➤ "GIUDIZIO SOSPESO" per gli alunni con giudizio sospeso, con voto e l'indicazione delle materie da recuperare a luglio ➤ "AMMESSO ALLA CLASSE SUCCESSIVA", per gli alunni promossi Si rammenta che le decisioni assunte dai Consigli di classe, in occasione degli scrutini, sono atti definitivi impugnabili mediante ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione degli esiti o entro 120 gg mediante ricorso al Presidente della Repubblica.
Comunicazioni scuola famiglia	Le lettere di preinformazione alle famiglie degli alunni NON AMMESSI alla classe successiva saranno consegnate a mano dai coordinatori. Il coordinatore di classe avrà cura di riepilogare i nominativi degli alunni non ammessi per la segreteria didattica. Le comunicazioni con l'indicazione delle parti di programma da studiare destinate agli alunni con SOSPENSIONE di giudizio, saranno inserite dai docenti nell'apposita funzione del RE in occasione dello scrutinio.
Attività di recupero (corsi attivabili con un minimo di 10 e un massimo di 15 alunni)	CORSI DI RECUPERO: saranno organizzati sulla base delle esigenze formative, delle risorse disponibili, secondo le indicazioni che saranno successivamente comunicate con apposita circolare. I corsi dovrebbero iniziare a partire dal 16 giugno. I docenti disponibili a tenere i corsi di recupero dovranno comunicarlo entro e non oltre l'8 giugno in vicepresidenza. ESAMI DI RECUPERO: il calendario delle prove e degli scrutini sarà pubblicato sul sito web della scuola. La sessione delle prove è unica, presumibilmente a partire dal 5 luglio 2021. CONSEGNA PROVE DI RECUPERO. I DOCENTI coinvolti nelle prove di recupero dovranno lasciare una copia della prova entro l'inizio dei corsi di recupero. Le prove dovranno essere consegnate in vicepresidenza.

Poiché potrebbe verificarsi l'assenza di docenti per richiamo del vaccino, malattia ecc, non potendo rinviare il CdC, si pregano i docenti non impegnati negli scrutini a restare a disposizione per le eventuali sostituzioni.

I docenti operanti su più scuole avranno cura di verificare gli impegni della scuola di completamento per evitare eventuali sovrapposizioni di orario.

I docenti sono invitati a consultare quotidianamente le circolari pubblicate sul sito.

Il Dirigente Scolastico

Elena Tropea

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Elena Tropea', with a stylized, flowing script.