

**Istituto Giorgi-Woolf**

viale Palmiro Togliatti, 1161 - 00155 Roma

Tutte le sedi

**PROTOCOLLO ATTUATIVO ANTICONTAGIO
ESAMI CONCLUSIVI DI STATO AS 2020/2021
ALLEGATO AL DVR BIOLOGICO DA CORONAVIRUS**

Il presente documento sostituisce integralmente le versioni precedenti

Data: 25/05/2021

IL DATORE DI LAVORO : DIRIGENTE SCOLASTICO

(ELENA TROPEA)

*in collaborazione con*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E
PROTEZIONE

(Ing. FRANCESCO DE MATTEIS)

Firmato digitalmente da

IL MEDICO COMPETENTE

Manuela Ciarrocca
(MANUELA CIARROCCA)*per consultazione*

IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

(FABIO MACCHI)

7. ALTRE ATTIVITA'	20
8. NUMERI UTILI DI RIFERIMENTO PER COVID-19.....	21

b) Misure generali

- Rispettare tutte le disposizioni delle Autorità, del datore di lavoro e del presente Protocollo nel fare accesso alla scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- È precluso l'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.
- Non entrare a scuola e dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, ecc).
- Rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5° C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- Informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro o suoi incaricati della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
- Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante o il servizio sanitario e seguire le sue indicazioni.

c) Misure di igiene personale

- Lavare spesso le mani con acqua e sapone o usa un gel a base alcolica.

Prima di:

- Mangiare.
- Maneggiare o consumare alimenti.
- Somministrare farmaci.
- Medicare o toccare una ferita.
- Applicare o rimuovere le lenti a contatto.
- Usare il bagno.
- Cambiare un pannolino.
- Toccare un ammalato.

Dopo:

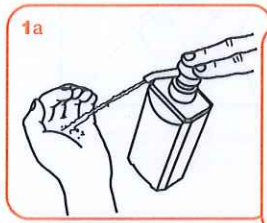
- Aver tossito, starnutito o soffiato il naso.
 - Essere stati a stretto contatto con persone ammalate.
 - Essere stati a contatto con animali.
 - Aver usato il bagno.
 - Aver cambiato un pannolino.
 - Aver toccato cibo crudo, in particolare carne, pesce, pollame e uova.
 - Aver maneggiato spazzatura.
 - Aver usato un telefono pubblico, maneggiato soldi, ecc.
 - Aver usato un mezzo di trasporto (bus, taxi, auto, ecc.).
 - Aver soggiornato in luoghi molto affollati, come palestre, sale da aspetto di ferrovie, aeroporti, cinema, ecc.
- Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol.
 - Non toccare occhi, naso e bocca con le mani.

Come frizionare le mani con la soluzione alcolica?

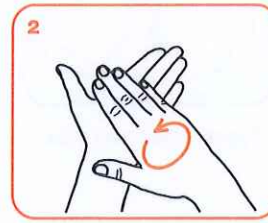
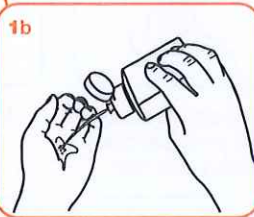
**USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!
LAVALE CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!**



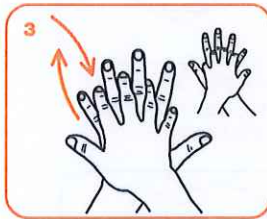
Durata dell'intera procedura: **20-30 secondi**



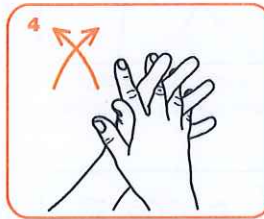
Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.



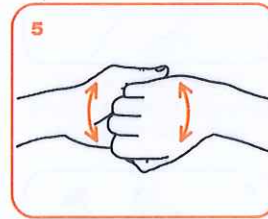
frizionare le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



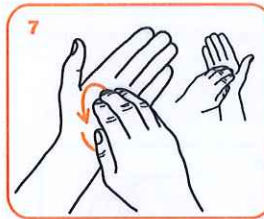
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



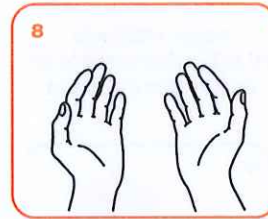
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

d) Misure igieniche e sanificazione degli ambienti

Nell'attuale situazione di emergenza pandemica da SARS-CoV-2, ciascun individuo è chiamato ad applicare le misure di prevenzione raccomandate al fine di limitare la diffusione dell'infezione. Tali misure, già descritte nei documenti prodotti dal Ministero della Salute e dall'ISS, si concretizzano nei comportamenti da seguire per l'intera popolazione.

Pertanto, in più punti della scuola devono essere affissi poster/locandine/brochure che pubblicizzano le suddette misure ed in particolare l'Istituto Scolastico metterà a disposizione idonei mezzi detergenti per una raccomandata frequente pulizia delle mani.

e) Ascensore

- Se presente, può essere usato da una persona alla volta.
- Prima dell'utilizzo, igienizzare le mani.
- Può essere usato esclusivamente da persone con disabilità certificata e/ o difficoltà (motoria, ecc) e da autorizzati dal Dirigente Scolastico.
- Può essere usato da una persona alla volta.
- Non può essere utilizzato da minori e alunni non accompagnanti.
- In caso di necessità di accompagnamento, i presenti dovranno indossare la mascherina.
- In caso di diversamente abile che non può indossare la mascherina, l'accompagnatore indosserà mascherina, lo schermo facciale trasparente e i guanti.

f) Rifiuti

Predisporre contenitori con chiusura dedicati per la raccolta di fazzoletti usa e getta ed altri simili utilizzati per l'espulsione di liquidi biologici (soffi nasali, saliva ecc.), guanti e mascherine da smaltirsi poi alla stregua di rifiuti indifferenziati.

I sacchi vanno chiusi senza schiacciarli.

g) Mascherine

Ferma restando la necessità di utilizzo delle mascherine nei locali scolastici delle scuole primarie e secondarie di I e II grado, non possono essere utilizzate mascherine di comunità ed è sconsigliato, da parte degli studenti, l'utilizzo delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale n. 10 del 21 aprile 2021.

COME SFILARSI I GUANTI MONOUSO

È importante utilizzare i guanti monouso nel modo corretto per proteggersi da agenti chimici* e biologici*. Per una maggiore protezione, impara a sfilarti il guanto nel modo giusto.

NON DIMENTICARE

- Indossa i guanti con mani asciutte e pulite
- Controlla i guanti prima di usarli
- Evita gioielli e unghie lunghe
- Togli i guanti se sono danneggiati
- Non immergere le mani in prodotti altamente chimici con guanti monouso (utilizza un guanto riutilizzabile adatto con la manichetta lunga)
- Butta via i guanti e lavati le mani



* A seconda del guanto utilizzato visionare la scheda tecnica per assicurarsi dell'idoneità del guanto

COSA FARE

- 1 Pizzico il guanto al polso. Evita di toccare la pelle.
- 2 Sfila il guanto.
- 3 Tienilo nel palmo della mano con il guanto o gettalo via.
- 4 Infila le dita nel secondo guanto. Evita di toccare l'esterno del guanto.
- 5 Sfila il secondo guanto.
- 6 Una volta tolti entrambi i guanti, gettali e lavati le mani.

COME INDOSSARE UN FACCIALE FILTRANTE FFP1, FFP2, FFP3

MODALITÀ D'INDOSSAMENTO ED UTILIZZO GENERICHE

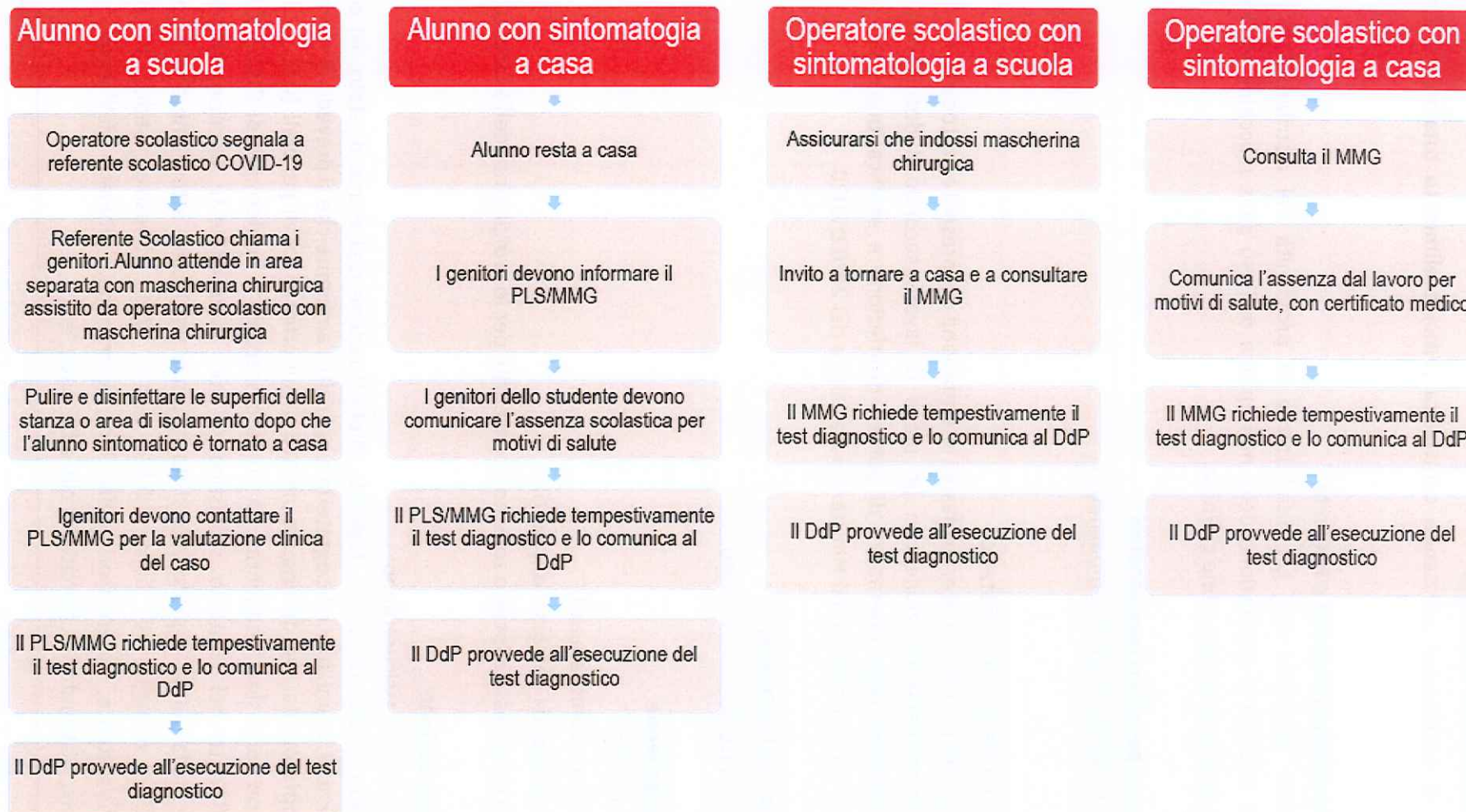
NOTA: fare riferimento alle specifiche istruzioni fornite con i prodotti per maggiori dettagli

UNA VALIDA PROTEZIONE SI OTTIENE SOLO SE IL DISPOSITIVO È INDOSSATO CORRETTAMENTE. SEGUIRE ATTENTAMENTE LE MODALITÀ D'INDOSSAMENTO E VERIFICARE LA TENUTA AL VOLTO DEL DISPOSITIVO COME ILLUSTRATO.

- 1 Tenere il respiratore in mano con lo stringinaso verso le dita lasciando gli elastici liberi sotto la mano.
- 2 Posizionare il respiratore sul volto con la conchiglia sotto il mento e lo stringinaso verso l'alto.
- 3 Posizionare l'elastico superiore sulla nuca. Posizionare l'elastico inferiore attorno al collo al di sotto delle orecchie.
NOTA: Non utilizzare in presenza di barba o basette lunghe che non permettano il contatto diretto fra il volto e i bordi di tenuta del respiratore.
- 4 Posizionare le dita di entrambe le mani sulla parte superiore dello stringinaso. Premere lo stringinaso e modellarlo muovendosi verso le sue estremità. Evitare di modellare lo stringinaso con una sola mano poiché può causare una diminuzione della protezione respiratoria.
- 5 La tenuta del respiratore sul viso deve essere verificata prima di entrare nell'area di lavoro. Coprire con le due mani il respiratore evitando di muoverlo dalla propria posizione all'interno del respiratore dovrebbe essere percepita. Se viene avvertita una perdita, aggiustare la posizione del respiratore e/o la tensione degli elastici e ripetere la prova. Per respiratori con valvola: coprire il respiratore con le mani, inspirare rapidamente. Se si sentono perdite dai bordi riposizionare il facciale fino a ottenere una perfetta tenuta sul volto.



Allegato 1: Schema riassuntivo



MMG = Medico di Medicina Generale (medico di famiglia)

PLS = Pediatra di Libera Scelta

DdP = Dipartimento di Prevenzione

- l'igienizzazione della postazione utilizzata dal candidato e dall'accompagnatore dopo lo svolgimento di ogni esame e prima dell'ingresso del successivo candidato e accompagnatori, compresi pc, tastiere, mouse, penne della lim ed altri strumenti;
- le pulizie dovranno altresì essere assicurate al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova;
- igienizzazione a fine giornata del bagno riservato agli accompagnatori;
- igienizzazione a fine giornata delle pulsantiere dei distributori automatici di cibi e bevande;
- verificare la presenza con eventuale integrazione di dispenser, prodotti igienizzanti, mascherine chirurgiche di riserva, guanti monouso e rotoloni di carta monouso all'interno di ogni sede di esame.

c) Postazione entrata

- Indossa la mascherina chirurgica fornita dalla scuola.
- Presidia e vigila la postazione.
- Verifica gli accessi consentendo l'ingresso solo al candidato convocato non prima di **15 minuti** l'orario di convocazione previsto eventualmente accompagnato da una sola persona.
- Invita chi entra a sanificare le mani con l'apposito dispenser.
- Ritira l'autocertificazione dei membri della commissione, del candidato e dell'eventuale accompagnatore con la modalità stabilita dall'Istituto Scolastico.
- Fornisce al candidato e l'eventuale accompagnatore una mascherina chirurgica, pregandoli di indossarla.
- Misura la temperatura agli accompagnatori dei candidati ed a altri soggetti esterni.

5. COMMISSIONE INTERNA COVID-19

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte, in ogni Istituzione Scolastica, il Dirigente Scolastico valuterà la costituzione di una commissione, anche con il coinvolgimento dei soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19. Tale commissione sarà presieduta dal Dirigente Scolastico.

Le funzioni di detta commissione consistono in:

- Recepimento e adozione del Piano di avvio e di regolamentazione AS 2020-2021.
- Vigilanza sul rispetto delle normative e del Protocollo attuativo dell'Istituto.
- Analisi della normativa.
- Elaborazione di istruzioni e circolari informative verso personale, studenti e famiglie, fornitori, ecc.
- Formulare procedure migliorative.

La commissione è costituita come segue:

DS: Elena Tropea

Ref. Covid Carmen Favale

prof.ssa Maria Teresa Galatro

- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

La convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.

Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.

All'ingresso della scuola sarà effettuata rilevazione della temperatura corporea agli accompagnatori dei candidati, ai membri esterni e ai presidenti di commissione.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

b) Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

Occorre installare in prossimità dell'accesso al singolo ambiente i prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) e mascherine chirurgiche di riserva e guanti monouso a necessità per i candidati ed i loro accompagnatori e il personale della scuola.

All'interno di ogni sede di esame saranno messi a disposizione i prodotti igienizzanti per permettere l'igiene frequente delle mani e rotoloni di carta monouso.

Sarebbe opportuno, compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico, prevedere percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con

□ Climatizzatori

Nel caso in cui alcuni singoli ambienti o locali di lavoro siano dotati di piccoli impianti autonomi fissi o portatili di raffrescamento deve essere effettuata una pulizia regolare del filtro dell'aria di ricircolo in dotazione all'impianto/climatizzatore per mantenere livelli di filtrazione/rimozione adeguati.

La pulizia deve essere effettuata ogni 4 settimane in base alle indicazioni fornite dal produttore e ad impianto fermo.

E' vietato eseguire queste operazioni di pulizia in presenza di altre persone.

Utilizzare a velocità e temperatura contenute; non indirizzare direttamente sulle persone a breve distanza; aprire regolarmente le finestre per aumentare il ricambio e la diluizione degli inquinanti specifici (es. COV, PM10, ecc.), della CO2, degli odori, dell'umidità ecc.; è preferibile aprire per pochi minuti più volte al giorno, che una sola volta per tempi lunghi; durante l'apertura delle finestre mantenere chiuse le porte.

h) Utilizzo materiali cartacei (quaderni, libri, fogli, ecc) e attrezzi didattici (penne, righelli, ecc)

Il Comitato Tecnico Scientifico non ha mai previsto l'utilizzo dello spray (o gel) idroalcolico nella gestione del materiale cartaceo o didattico, che può essere maneggiato tranquillamente, anche senza l'uso di guanti. Il Comitato Tecnico Scientifico, rispondendo ad un quesito del Ministero dell'Istruzione, ha ribadito che è sufficiente il rispetto delle misure generali di comportamento per il contenimento del contagio da SARS-CoV-2, in particolare la frequente igienizzazione delle mani (FAQ del MI).

i) Sedi di commissioni di esame

Vengono individuati i seguenti locali per lo svolgimento degli esami di stato in presenza.

Sede centrale:Giorgi

- 1) Commissione meccanici aula 316 piano terra / Capannoni
- 2) Commissione elettrotecnici aula 319 piano terra / Capannoni
- 3) Commissione liceo - biblioteca piano terra.

Sede succursale Woolf

- 1) Commissione aula 211/212 piano secondo

Il lavoratore che apre la scuola da solo misura autonomamente la temperatura, ma appena accede un altro lavoratore il primo misura la temperatura all'altro e viceversa.

La misurazione avverrà sulla fronte con persone non in movimento.

In caso di dubbi sulla misurazione eseguita, ripetere l'operazione.

In caso di temperatura rilevata superiore a 37,5 °C:

- Non sarà consentito l'accesso agli estranei .
- Per i lavoratori sarà adottata la stessa procedura indicata in precedenza "Misure specifiche per la prevenzione dell'attivazione di focolai epidemici" isolando la persona in un apposito ambiente la quale contatterà il proprio medico di famiglia e, se non reperibile, i numeri indicati nell'apposita sezione successiva.

Qualora il soggetto non sia in grado di chiamare provvederà un altro lavoratore che a distanza continua ad assisterlo.

- L'operatore alla postazione informatica igienizza la postazione prima dell'utilizzo e a fine turno.
- Utilizzare esclusivamente la propria postazione pc e non quella di altri.
- Eventuali fornitori consegnano la merce davanti l'ingresso senza entrare nell'edificio.
- Per le pulizie usare prodotti detergenti disinfettanti.
- Qualsiasi attività in cui un esterno deve entrare a scuola, va programmata con appuntamento.

8. NUMERI UTILI DI RIFERIMENTO PER COVID-19

- Medico di base dell'interessato
- Numero di pubblica utilità 1500
- Numero unico emergenze 112
- Numero verde Regione Lazio 800118800
- Numeri emergenza COVID-19 Roma Capitale
 - Unità di crisi Locale (UCL) - 0667694510/4511
 - Servizio Sociale Municipale - 0669605601/602
 - Numero Verde h24 Protezione Civile - 800854854
 - Numero Verde Sala Operativa Sociale - 800440022
 - Numero Verde h24 Croce Rossa Italiana - 800065510
 - Numero Verde Info Roma Capitale - 060606
- Numero verde sala operativa protezione civile regionale 803 555
- Numero verde sala operativa protezione civile Roma 800440022
- Croce Rossa 800065510
- Numero verde sala operativa centro funzionale regionale 800276570
- Dipartimento di prevenzione dell'azienda sanitaria territorialmente competente (2020 ordinanza Z00002 del 26 febbraio errata corrige):