



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**«GIORGI - WOOLF»**

V.le P. Togliatti, 1161 – 00155 ROMA – Municipio V - Distretto XV – ☎ 06.121127300/1  
🌐 <https://www.iisgiorgiwoolf.edu.it/> – Codice Mecc.: RMIS121002 – C.F.: 97977620588  
✉ RMIS121002@istruzione.it    PEC: RMIS121002@pec.istruzione.it

Comunicazione n° 309 del 31/08/2021

Ai docenti pensionandi

Ai docenti con contratto scaduto o in scadenza entro il 31 agosto 2021

Ai docenti in trasferimento ad altro Istituto

Agli studenti diplomati delle classi quinte

Agli studenti trasferiti o in trasferimento ad altro istituto

**Oggetto: eliminazione account Office 365**

Si comunica ai destinatari in oggetto che, successivamente al 31 agosto 2021, l'account personale Office 365 verrà sospeso e successivamente eliminato, pertanto non sarà più possibile accedere alla piattaforma d'Istituto e al materiale e ai servizi ad essa associati.

Chi fosse interessato a conservare il materiale caricato in Office 365 dovrà provvedere, entro 10 giorni dalla data indicata, ad effettuare le operazioni di salvataggio.

I docenti procederanno all'archiviazione dei propri team nel seguente modo:

- Entrare in Teams;
- Cliccare su Team per visualizzare i team di cui si fa parte;
- Cliccare sulla ruota dentata per accedere alle impostazioni;
- Selezionare "Gestisci i team";
- Una volta visualizzata la lista dei team, cliccare sui tre puntini per ognuno dei team per materia creati per le proprie classi e di cui si è proprietari;
- Selezionare "Archivia team";
- Spuntare la casella "Rendi il sito di SharePoint di sola lettura per i membri del team";
- Cliccare sul tasto "Archivia".

In particolare, si ricorda ai docenti che il materiale didattico legato al corrente anno scolastico non dovrà per nessuna ragione essere eliminato, infatti esso rimarrà a disposizione nell'archivio digitale dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Elena Tropea