

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "GIORGI – WOOLF"**

Viale P. Togliatti, 1161 - 00155 Roma – Municipio V - Distretto XV - ☐ 06121127300 - 06121127301

Indirizzo di PEC: RMIS121002@PEC.istruzione.it - ☐ E-mail istituzionale: RMIS121002@istruzione.it - <http://www.iisgiorgiwoolf.edu.it> - C.F.97977620588

FASI	DOCUMENTO	DESCRIZIONE AZIONE / DOCUMENTO	PREPARATO da:	n o t e La Modulistica è scaricabile dal SITO dell'Istituto
1	DOCUMENTI PREPARATORI	- SCHEDA SINTETICA di PROGETTO - ELENCO ALUNNI PARTECIPANTI e/o CLASSI	Tutor Scolastico, da consegnare: - Referente PCTO Istituto - Coreferente prof.ssa Carmen Favale	Tutor Scolastico: Individuazione degli STUDENTI partecipanti alle attività di PCTO con il Tutor di Classe e l'Ente - Azienda ospitante
2	PROGETTO FORMATIVO di PCTO	Saranno individuati obiettivi e competenze.	Tutor Scolastico in collaborazione con il Consiglio di Classe.	Compilare Modulo di Progetto solo per le Aziende /Enti interessati.
3	CONVENZIONE + SCHEDA Valutazione RISCHI	CONVENZIONE tra Istituzione Scolastica e Ente-Azienda ospitante	- Referente PCTO - Co-Referente PCTO prof.ssa Carmen Favale	Il co-referente prof.ssa Carmen Favale si occuperà di far firmare la Convenzione all'Azienda/Ente e di allegarvi la Scheda Valutazione Rischi.
4	SCHEDA di VALUTAZIONE dei RISCHI	Indicare i reparti nel quale verranno impiegati gli Alunni e i rischi ai quali saranno sottoposti.	Azienda	- Preparato prima dell'inizio dello Stage, da allegare alla Convenzione. - Firmato da Tutor Aziendale con Visto Tutor Scolastico/Referente PCTO
5	COPERTURE ASSICURATIVE –SICUREZZA - INAIL	- ASSICURAZIONE INAIL per ciascun Alunno partecipante - ASSICURAZIONE RESPONSABILITA' CIVILE per ciascun Alunno partecipante - CORSO SULLA SICUREZZA: Ciascun Alunno delle Classi TERZE parteciperà al Corso Informativo di 4h (MIUR-INAIL).	Co-referente PCTO prof.ssa Carmen Favale	- TUTOR SCOL. /Co-referente prof.ssa Favale VERIFICARE che i partecipanti abbiano pagato la quota Assicurativa. ASS. INAIL: Solo per le AZIENDE Rischio Medio/Alto il Co-referente prof.ssa Favale prepara elenco Alunni partecipanti al Progetto di PCTO e invia lettera INAIL.
6	PATTO FORMATIVO	PATTO FORMATIVO di ADESIONE attività PCTO	Referente PCTO/tutor scolastico	Il modello deve essere compilato dai singoli alunni per ogni progetto PCTO.
7	SCHEDA di AUTOVALUTAZIONE	SCHEDA di VALUTAZIONE/VERIFICA del percorso	Da parte dello Studente e raccolte dal Tutor Scolastico	Alunno partecipante Tiene conto dell'intero percorso di PCTO, delle visite condotte dal Tutor e dei rapporti con il Tutor Aziendale.
8	DIARIO di BORDO Foglio presenze	DIARIO di BORDO dello Studente	Studente	Diario e foglio presenze. Firmato dal Tutor Aziendale e Tutor Scolastico
9	SCHEDA di VALUTAZIONE TUTOR AZIENDALE	Scheda di Valutazione finale a cura della Azienda-Struttura ospitante	Tutor Aziendale	Fornita dal Tutor Scolastico
10	CERTIFICAZIONE delle COMPETENZE	CERTIFICAZIONE delle COMPETENZE da parte di ISTITUTO dello Studente.	Referente PCTO/Tutor Scolastico nel Consiglio di Classe di Maggio.	La certificazione costituirà elemento di valutazione da parte del C.d.C.
11	FASCICOLO PCTO	Il Fascicolo PCTO deve essere predisposto per ogni progetto e dovrà contenere: - Elenco degli alunni partecipanti con le ore svolte. - Diario / Presenze - Autovalutazione dello Studente. - Schede di Valutazione del Tutor Scolastico e del Tutor Aziendale.	Tutor Scolastico	Il FASCICOLO /RACCOLTA DOCUMENTI dovrà essere consegnato al Co-referente prof.ssa Carmen Favale ENTRO IL 30 MAGGIO.