



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI ROMA
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE**

"GIORGIO -WOOLF"

Viale P.Togliatti, 1161 - 00155 Roma ☎ 06121127300 - 06121127301 fax 062592598 – Ambito 3-
Distretto XV -

✉ Indirizzo di PEC: *RMIS121002@PEC.istruzione.it* - ✉ E-mail istituzionale:

RMIS121002@istruzione.it

<http://www.iisgiorgiwoolf.edu.it> - C.F. 97977620588

all'attenzione di tutto il Personale Scolastico
a tutti gli alunni della sede Woolf
al Personale ATA
e p.c. al DSGA

Circolare N° *114*
Roma, 11/11/2021

NORME DI COMPORTAMENTO PER L'UTILIZZO DEI LABORATORI DI GRAFICA E MODA

Premessa

A causa della situazione pandemica tuttora in corso, l'uso dei laboratori dovrà essere regolato prestando particolare attenzione al rispetto delle norme volte a ridurre al minimo il rischio di contagio.

Pertanto l'organizzazione e la distribuzione delle classi all'utilizzo dei laboratori prevederà la turnazione come da tabella allegata

Regolamento per l'accesso ai laboratori di Grafica e Moda

Norme di comportamento

- Durante l'occupazione del laboratorio i docenti e gli studenti devono sempre indossare le protezioni delle vie aeree (mascherine chirurgiche).
- All'ingresso e all'uscita dal laboratorio gli/le alunni/e e il/i docente/i si disinfettano le mani con il gel disinfettante.
- L'accesso al laboratorio avviene in maniera ordinata, occupando per primi i posti più lontani o più interni.
- L'uscita dal laboratorio avviene anch'essa in maniera ordinata, a partire dai banchi più vicini alla porta.
-

- Ogni studente deve occupare la stessa postazione nell'arco delle ore di lezione nel laboratorio;
- Ogni studente è personalmente responsabile della propria postazione di lavoro e del materiale assegnatogli; tutti gli studenti sono collegialmente responsabili del materiale di uso comune e delle attrezzature del laboratorio.
-
- l'attività di laboratorio, se usata solo da un gruppo della classe, potrà prevedere l'alternanza con l'altro gruppo nell'arco della stessa giornata, previa igienizzazione delle postazioni, (maniglie porte e finestre/banchi/sedie) dai collaboratori scolastici e degli strumenti da lavoro (dall'assistente tecnico di laboratorio);
- La presenza contemporanea del docente di materia ,del docente tecnico-pratico, del docente di sostegno e del Personale ATA, deve avvenire nel rispetto delle norme di distanziamento.
- Prima di ogni nuovo utilizzo, le singole postazioni verranno disinfettate dall'assistente Tecnico ATA assegnato al Laboratorio.
- I gruppi di lavoro non dovranno mai superare il numero di 4/5 mantenendo comunque il distanziamento fisico;
- Se l'attrezzatura deve essere necessariamente utilizzata da più alunni,prima di impugnarla (forbici, righello ecc...) igienizzare le mani e lo strumento di lavoro.
- Date le norme vigenti, visto l'obbligo di indossare sempre l'adeguata protezione delle vie respiratorie, nei laboratori di grafica e Moda sarà possibile occupare tutte le postazioni disponibili.

Il presente protocollo potrà essere aggiornato con integrazioni o modifiche alla luce dell'evoluzione della situazione epidemiologica, di eventuali ulteriori indicazioni da parte delle autorità competenti e del costante monitoraggio effettuato dall'istituto.

Il Dirigente Scolastico
Elena Tropea



UTILIZZO LABORATORI DI MODA E DI GRAFICA E FOTOGRAFIA**LE CLASSI UTILIZZERANNO GLI AMBIENTI COME RIPORTATO NELLA TABELLA**

	ORARIO LABORATORIO MODA				
ora	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
1		5Api	2Ami		
2		5Api	2Ami		
3				2Ami	5Api
4				2Ami	5Api
5					
6		1Ami		3Ami	
7	3Ami	1Ami		3Ami	
8	3Ami				
9					

	ORARIO LABORATORIO DI GRAFICA E FOTOGRAFIA				
ora	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
1					
2					3Ag
3	1Ag				3Ag
4	2Ag	5SC		3Ag	
5		5SC		3Ag	5SC
6		5SC			5SC
7				5SC	
8			3Ag	5SC	
9			3Ag	5SC	