

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
«GIORGI - WOOLF»

V.le P. Togliatti, 1161 – 00155 ROMA – Municipio V – Distretto XV – ☎ 06.121127300/1
🌐 <https://www.iisgiorgiwoolf.edu.it/> – Codice Mecc.: RMIS121002 – C.F.: 97977620588
✉ RMIS121002@istruzione.it PEC: RMIS121002@pec.istruzione.it

All'attenzione di tutto il Personale Scolastico
IIS Giorgi Woolf

Informativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, Reg UE 2016/679
(per il trattamento dei dati inerenti l'obbligo vaccinale)

Gentile Signore/a

Desideriamo informarLa che il Reg. UE 2016/679 ("Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti e il rispetto al trattamento dei dati personali.

Ai sensi degli articoli 13 e 14, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

Estremi identificativi del titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è **L'ISTITUTO Giorgi Woolf Viale Palmiro Togliatti, 1161, Tel 06 121127300/301 e-mail rmis121002@istruzione.it**

Estremi identificativi del responsabile del trattamento (DPO):

Maria Gilda Loiacono contattabile al seguente recapito: mariagildaloiacono@pec.it per avere maggiori informazioni sul trattamento o per esercitare i diritti previsti dal GDPR.

L'elenco dei responsabili del trattamento è disponibile su richiesta.

1. Finalità del trattamento cui sono destinati i dati

Il trattamento dei dati personali da Lei forniti è finalizzato a:

1. verifica automatizzata, da parte dei Dirigenti Scolastici, o loro delegati, dell'avvenuto adempimento dell'obbligo vaccinale per la prevenzione dell'infezione da SARS-CoV-2 da parte del personale scolastico docente e ATA, necessaria ai fini dello svolgimento delle attività lavorative, come previsto dalla normativa vigente.
2. Attivazione e gestione della sospensione dal servizio in caso di inadempienza.

2. Base giuridica del trattamento

Per la finalità di cui al punto 1.1 La base giuridica del trattamento dei dati è costituita dalla necessità di adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento, nonché di eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, rispettivamente ai sensi dall'art. 6, par. 1 lett. c) ed e) del Regolamento UE 679/2016. Inoltre, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. g) del Regolamento UE 679/2016 e per adempiere a quanto previsto dal Decreto legge 26 Novembre 2021 n. 172. La fonte normativa da cui discendono gli obblighi giuridici di cui sopra, in capo al Titolare del trattamento, è costituita dall'art.4-ter del D.L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla L. 28 maggio 2021, n. 76, introdotto dall'art. 2 del D.L. 26 novembre 2021, n. 172, nonché dal DPCM 17 giugno 2021 e ss. mm. ii.

Per la finalità di cui al punto 1.2 la base giuridica è rappresentata dagli obblighi di legge connessi alla gestione del rapporto di lavoro.

3. Natura dei dati personali

Nell'ambito del processo di verifica della regolarità dello stato vaccinale e delle eventuali variazioni intervenute, saranno trattati esclusivamente dati del personale docente e ATA, come di seguito rappresentato:

- dati personali comuni di cui all'art. 4, n.1 del Regolamento UE 679/2016, ossia: nome, cognome, codice fiscale, tipologia di personale (docente o ATA);
- dati afferenti alla salute, rientranti nelle categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento UE 679/2016, relativi allo stato vaccinale ed eventuali variazioni intervenute rispetto alle 24/72 ore precedenti.

Costituiscono inoltre oggetto di trattamento i dati comuni e particolari contenuti nei seguenti documenti:

- a) documentazione comprovante l'effettuazione della vaccinazione;
- b) attestazione relativa all'omissione o al differimento della stessa;
- c) richiesta di vaccinazione effettuata successivamente alla ricezione dell'invito a vaccinarsi;
- d) certificati attestanti l'insussistenza dei presupposti per l'obbligo vaccinale

4. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento

La consultazione e il conferimento dei suoi dati personali hanno natura obbligatoria in quanto necessari ad adempiere ad un obbligo di legge.

5. Ambito di comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali, trattati unicamente per il conseguimento delle finalità di verifica sopra indicate, non saranno comunicati dal Titolare a soggetti terzi e saranno esclusivamente oggetto di scambio tra i sistemi del Ministero della Salute e del Ministero dell'Istruzione, secondo le forme e le modalità prescritte dalla normativa del DPCM 17 giugno 2021 e ss.mm.ii.

Per la finalità di cui al punto 1.2 i Suoi dati non saranno comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative.

6. Modalità di trattamento e durata di conservazione dei dati personali

Per la finalità di cui al punto 1.1 i dati saranno trattati in modalità automatizzata, attraverso l'interconnessione tra il sistema informativo dell'istruzione – SIDI e la Piattaforma nazionale-DGC, consentendo di interrogare la banca dati del Ministero della Salute per i nominativi selezionati, e di ottenere in tal modo l'informazione, aggiornata quotidianamente, sullo stato vaccinale ed eventuali variazioni dello stesso.

Il processo di verifica automatizzata consente di effettuare esclusivamente le operazioni di consultazione e visualizzazione dei dati.

Nelle more dell'aggiornamento delle informazioni trattate nell'ambito della Piattaforma nazionale-DGC, il personale interessato può comunque comprovare il rispetto dell'obbligo vaccinale mediante i documenti rilasciati, in formato cartaceo o digitale, dalle strutture sanitarie pubbliche e private, dalle farmacie, dai medici di medicina generale e dai pediatri di libera scelta che attestano tale circostanza.

I log applicativi e i dati relativi al personale in servizio saranno custoditi, invece, nella banca dati del SIDI, adottando specifiche misure di sicurezza per la conservazione, backup e disaster recovery, atte anche ad evitare qualsiasi violazione dei dati personali, quali la perdita, usi illeciti o non corretti dei dati ed accessi non autorizzati.

Nell'ambito dei servizi di gestione del sistema informativo del Ministero dell'Istruzione sono applicate le policy di sicurezza e di protezione dei dati previste per la mitigazione ed il contenimento del rischio.

I dati relativi allo stato vaccinale restituiti dalla Piattaforma Nazionale-DGC sono conservati nel Sistema informativo del Ministero dell'Istruzione SIDI, esclusivamente per motivi tecnici, per il tempo strettamente necessario per erogare il servizio di verifica:

- 24 ore per i dati relativi allo stato vaccinale e
- 72 ore per quelli relativi al cambiamento di stato vaccinale (per gestire la copertura dei giorni non lavorativi e festivi).

I dati personali comuni del personale docente e ATA, utilizzati ai fini della verifica e già presenti nel sistema informativo dell'istruzione-SIDI, continueranno ad essere conservati nel sistema del Ministero dell'istruzione.

Per la finalità di cui al punto 1.2 i suoi dati verranno conservati in formato digitale e cartaceo e verranno cancellati al venir meno dell'obbligo vaccinale.

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi (extra-UE) o organizzazioni internazionali né processi decisionali automatizzati.

7. Diritti dell'interessato

In base al Regolamento (artt. 15-22) il soggetto interessato può esercitare nei confronti del titolare/contitolari del trattamento dei dati i seguenti diritti:

- Diritto di Accesso.
- Diritto di Rettifica.
- Diritto alla Cancellazione
- Diritto di Limitazione di Trattamento

- Diritto alla Portabilità dei Dati
 - Diritto di opposizione al trattamento
 - Diritto di non essere oggetto di processi decisionali automatizzati
- Lei ha inoltre diritto a presentare reclamo presso l'autorità di controllo.

Se desidera avere maggiori informazioni sul trattamento dei Suoi dati personali, ovvero esercitare i diritti di cui al precedente punto 7, può inviare una mail a mariagildaloiacono@pec.it

Luogo e data

Firma del Dirigente Scolastico

