



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*  
*Ufficio VI - Ambito territoriale per la provincia di Roma*  
*Via Frangipane, 41 – 00184 Roma*  
*sito: <http://www.atpromaistruzione.it>*

Ai Dirigenti Scolastici  
degli Istituti Statali di ogni ordine e grado di  
Roma e Provincia  
e, p.c., Alle OO.SS. del Comparto Scuola  
Loro Sedi

OGGETTO: Mobilità del personale scolastico docente, educativo e A.T.A. - a.s. 2022/23. Istruzioni operative.

Si fa seguito alla comunicazione del M.I. DGPER n. 8204 del 25/2/2022, con la quale è stata trasmessa l'Ordinanza ministeriale n. 45 del 25 febbraio 2022 inerente la mobilità del personale della scuola per l' a.s. 2022/23, in seguito alla sottoscrizione dell'ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo del 27 gennaio 2022, per invitare le SS.LL. a darne la massima diffusione possibile tra il personale interessato, anche in considerazione del fatto che **le domande potranno essere prodotte entro il termine del 15 marzo 2022 per il personale docente, del 21 marzo 2022 per il personale educativo, e del 25 marzo 2022 per il personale A.T.A.**

La presentazione e l'invio delle domande di trasferimento e di passaggio di ruolo avverrà **tramite apposite funzionalità messe a disposizione nell'area Istanze On - Line (Presentazione delle Istanze via Web) presente sul sito internet del MI all'indirizzo [www.pubblica.istruzione.it/istanzeonline/index.shtml](http://www.pubblica.istruzione.it/istanzeonline/index.shtml)**, in conformità alle indicazioni ed ai modelli ivi contenuti.

Tutta la documentazione a corredo della domanda di mobilità, sia quella di rito reperibile nella sezione mobilità, sia quella attestante le esigenze di famiglia, nonché i titoli, deve essere prodotta contestualmente alla domanda di trasferimento e passaggio. A tal proposito si allega, per utilità, un modello di dichiarazione personale relativo alle esigenze di famiglia ed alle precedenze previste dagli art. 13 e 40 del C.C.N.I. sulla mobilità.

I docenti che presenteranno la domanda di mobilità in formato cartaceo dovranno utilizzare **esclusivamente** gli appositi moduli reperibili sul sito del M.I. nella sezione mobilità.

In tal caso gli interessati dovranno allegare alla domanda cartacea anche il modello relativo all'informativa del trattamento dati personali allegato alla presente circolare.

Le domande presentate in formato cartaceo alle istituzioni scolastiche, debitamente protocollate nei termini previsti, dovranno essere trasmesse, corredate degli eventuali allegati, a questo Ufficio **esclusivamente via PEO**, agli indirizzi di seguito specificati:

- **II Unità Operativa – Scuola dell’Infanzia e Scuola Primaria:**

[scu.mat.ele.rm@istruzione.it](mailto:scu.mat.ele.rm@istruzione.it), entro il 17/3/2022;

- **III Unità Operativa – Scuola secondaria di I e II grado:**

[scu.sec.sec.gra.rm@istruzione.it](mailto:scu.sec.sec.gra.rm@istruzione.it) entro il 17/3/2022;

- **IV Unità Operativa – Personale A.T.A. ed Educativo:**

[ata.rm@istruzione.it](mailto:ata.rm@istruzione.it) entro il 28/3/2022 per personale ATA ed entro il 23/3/2022 per personale Educativo.

Le domande proposte dal **personale dichiarato soprannumerario** dopo la data di scadenza del 15 marzo 2022 per il personale docente, del 21 marzo 2022 per il personale educativo e del 25 marzo 2022 per il personale A.T.A., dovranno essere presentate esclusivamente su apposito modello cartaceo e trasmesse dalle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 3 dell’O.M. n. 45/2022 a questo Ambito Territoriale, **esclusivamente via mail come sopra riportato**, entro le date che saranno puntualmente comunicate per ciascun ordine e grado di scuola.

**A tal proposito si invitano le SS.LL. a definire le graduatorie interne per l’individuazione del personale docente o ATA perdente posto entro i 15 giorni successivi alla data di scadenza per la presentazione delle domande e per il personale educativo entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della tabella organica, sulla base dei titoli in possesso degli interessati.**

Una volta determinato e comunicato l’organico delle Istituzioni Scolastiche da parte di questo Ufficio, le SS.LL. provvederanno ad individuare tempestivamente il personale soprannumerario ed invieranno allo Scrivente, con ogni consentita urgenza, le relative domande e graduatorie.

Tenuto conto della ristrettezza dei tempi a disposizione per la valutazione delle domande di mobilità ed in considerazione del fatto che deve essere notificato all’interessato, senza indugio, il punteggio assegnato e gli eventuali diritti riconosciuti, le SS.LL. sono pregate di verificare accuratamente al Sistema Informativo - nei periodi di acquisizione dei dati da parte dell’AT scrivente - l’avvenuta convalida o correzione dei menzionati dati e di darne tempestiva notizia al personale.

Inoltre, tenuto conto che le date di chiusura (definitiva) del Sistema Informativo previste dall’art. 2 dell’O.M. n. 45/2022 per l’acquisizione delle domande da parte di questo Ufficio sono state individuate come di seguito:

- **personale docente di ogni ordine e grado ivi compresi i docenti delle discipline specifiche dei Licei musicali: 23 aprile 2022;**
- **personale educativo: 22 aprile 2022;**
- **personale A.T.A.: 6 maggio 2022;**

eventuali reclami avverso punteggi e precedenza, ai sensi dell’art. 10 dell’Ordinanza ministeriale in parola, dovranno pervenire all’AT di Roma entro e non oltre i termini in essa previsti. **I reclami dovranno, inoltre, essere inviati esclusivamente via PEO agli indirizzi di posta elettronica di seguito specificati:**

**II Unità Operativa – Scuola dell’Infanzia e Scuola Primaria:**

[scu.mat.ele.rm@istruzione.it](mailto:scu.mat.ele.rm@istruzione.it);

**III Unità Operativa – Scuola secondaria di I e II grado:**

[scu.sec.sec.gra.rm@istruzione.it](mailto:scu.sec.sec.gra.rm@istruzione.it);

**IV Unità Operativa – Personale A.T.A. e Educativo:**

[ata.rm@istruzione.it](mailto:ata.rm@istruzione.it).

L'Ufficio esaminerà i reclami pervenuti e nel caso in cui riterrà di accoglierli ne darà notizia all'interessato tramite comunicazione all'indirizzo e - mail indicato in domanda.

**L'osservanza dei termini sopra richiamati è fondamentale anche per l'acquisizione delle domande dei docenti che saranno individuati quali soprannumerari rispetto all'organico di diritto che verrà approvato per l'a.s. 2022/23.**

Si comunica, inoltre, che per favorire - per quanto possibile nell'attuale contesto - le risposte ai quesiti del personale docente e ATA interessato alla procedura, sarà disponibile un servizio di help - desk accessibile attraverso le caselle di posta elettronica:

**Per la II Unità Operativa – Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria:**

[scu.mat.ele.rm@istruzione.it](mailto:scu.mat.ele.rm@istruzione.it);

**Per la III Unità Operativa – Scuola secondaria di I e II grado:**

[scu.sec.sec.gra.rm@istruzione.it](mailto:scu.sec.sec.gra.rm@istruzione.it);

**Per la IV Unità Operativa – Personale A.T.A. e Educativo:**

[ata.rm@istruzione.it](mailto:ata.rm@istruzione.it);

nonché attraverso **il supporto telefonico** negli orari di sportello dell'URP indicati sul sito dell'Ambito Territoriale di Roma, [www.atpromaistruzione.it](http://www.atpromaistruzione.it).

Si confida nella massima diffusione della presente nota tra il personale interessato e si ringrazia per la consueta, fattiva collaborazione.

LA DIRIGENTE

Dott.ssa Giulia VINCIGUERRA  
(documento firmato digitalmente)

Allegati:

- 1) Dichiarazione personale
- 2) Modello informativa trattamento dati