



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE «GIORGI-WOOLF»

V.le P. Togliatti, 1161-00155 ROMA-Municipio V-Distretto XV-06.121127300/1

https://www.iisgiorgiwoolf.edu.it/-Codice Mecc.: RMIS121002-C.F.: 97977620588

RMIS121002@istruzione.it PEC: RMIS121002@pec.istruzione.it

Comunicazione n° 161 del 26/01/2023

Ai docenti
Agli studenti
Ai genitori/tutori
Al personale ATA
E p.c. al DSGA

Regolamento riguardante ritardi e uscite anticipate

I ritardi e le uscite anticipate sono regolati dall' Art.1 del Regolamento di Istituto al quale si rimanda per eventuali integrazioni.

RITARDI

Gli alunni con un ritardo inferiore ai 10 minuti dall'inizio delle lezioni sono accolti direttamente in classe dal docente, che annota l'orario d'ingresso in aula, senza richiedere la giustificazione, sia sul registro di classe che sul registro elettronico in modo da poter successivamente rilevare l'eventuale sistematicità del ritardo breve .

Il coordinatore di classe avviserà la famiglia degli alunni interessati (minorenni o maggiorenni) mediante una comunicazione qualora i ritardi si verificano in modo abituale.

I ritardi che superano i 10 minuti dall'inizio della lezione, comportano l'ammissione in classe all'inizio dell'ora successiva. Il ritardo viene annotato dal docente sia sul registro di classe che sul registro elettronico e deve essere sempre motivato e giustificato, al più tardi, il giorno successivo.

Si ricorda che in base all'Art.1 comma 6 : “Agli studenti sono concessi nel corso dell'anno scolastico non più di 20 ingressi in ritardo.”

Ritardi “oltre la soglia consentita”.

Nel caso di alunno minorenni, il docente che verifica il ritardo ammette lo studente in classe, annotando sia sul registro di classe che sul registro elettronico il superamento dei ritardi consentiti. E' convocata la famiglia ed è compito del Coordinatore di classe concordare in tale sede, caso per caso, le opportune forme di avvertimento e controllo per eventuali ritardi successivi.

Nel caso di alunno maggiorenne, questi non è ammesso a scuola ed è dimesso, con effetto immediato, dal Dirigente o da persona da lui delegata che verifica il ritardo, provvede ad annotare sul registro di classe ciò che segue "l'alunno è dimesso dalle lezioni per superamento dei ritardi consentiti" e avvisa la famiglia della non ammissione alle lezioni.

Non possono essere ammessi alle lezioni gli alunni che risultano assenti dopo l'inizio della seconda ora, salvo che:

- non siano accompagnati dai genitori, o chi ne fa le veci, e autorizzati dal Dirigente o da persona da lui delegata;*
- abbiano presentato regolare richiesta nei giorni precedenti;*
- a causa di eventi non dipendenti dall'allievo. In quest'ultimo caso sarà il Dirigente o un suo delegato a valutare l'ammissione in classe.*

Le variazioni di orario, per esigenze di servizio, comunicate dalla Vicepresidenza saranno annotate dall'insegnante sul registro di classe. Medesima comunicazione sarà trascritta sul registro elettronico dalla Vicepresidenza.

*Nel caso di studenti minorenni i genitori o a chi ne fa le veci comunicheranno la presa visione della variazione di orario con la procedura indicata e precedentemente comunicata nelle **circolari n° 35 e n° 81 del corrente anno scolastico.***

Nel caso di alunni maggiorenni saranno gli studenti stessi a provvedere alla giustificazione delle variazioni di orario.

Il docente in servizio nell'ora precedente l'uscita controllerà sul registro elettronico che tutti i presenti siano stati autorizzati.

Se sprovvisti di autorizzazione gli studenti minorenni non potranno lasciare l'Istituto.

USCITE ANTICIPATE

Si ricorda, come da Regolamento d'Istituto, che :” alle studentesse e agli studenti sono concesse, nel corso dell'anno scolastico, solo per seri e documentati motivi, non più di otto uscite anticipate dopo aver sentito il parere degli insegnanti delle ultime ore”.

L'uscita anticipata è possibile, tranne casi eccezionali, solo alla fine dell'ora di lezione o all'inizio dell'ora successiva quando l'uscita dovesse coincidere con l'intervallo.

Agli studenti minorenni le uscite anticipate saranno concesse soltanto alla presenza dei genitori o di chi, per delega, ne fa le veci.

Gli alunni maggiorenni hanno la possibilità di uscire anticipatamente, previa richiesta motivata e documentabile.

L'uscita anticipata per motivi personali o familiari da parte degli alunni maggiorenni deve essere richiesta tramite registro elettronico entro le ore 08.54 e viene autorizzata dall'insegnante in servizio nell'ora in cui ricade l'uscita che provvederà ad annotarla sul registro di classe e sul registro elettronico.

Solo per motivi eccezionali (di comprovata necessità) sono consentite uscite anticipate prima delle ore 12.30 che saranno opportunamente valutate e autorizzate dalla Vicepresidenza, previa comunicazione ai familiari.

Sarà cura del coordinatore di classe monitorare ritardi e uscite anticipate degli alunni, segnalare ai genitori eventuali violazioni e valutare eventuali provvedimenti disciplinari.

In caso di superamento dei predetti limiti la richiesta di uscita anticipata non viene accolta salvo in casi di eccezionali e documentabili motivi da valutare all'occorrenza.

Il Dirigente Scolastico

Elena Tropea

