



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE «GIORGI - WOOLF»

V.le P. Togliatti, 1161 – 00155 ROMA – Municipio V - Distretto XV – ☎ 06.121127300/1

🌐 <https://www.iisgiorgiwoolf.edu.it/> | Codice Mecc.: RMIS121002 – C.F.: 97977620588

✉ RMIS121002@istruzione.it PEC: RMIS121002@pec.istruzione.it

Comunicazione n. 175 del 09/02/2023

Ai docenti
Ai genitori
Al personale ATA
e p.c. al DSGA

Oggetto: colloqui scuola-famiglia febbraio 2023

Si comunica che dal 15 al 28 febbraio 2023 si svolgeranno i colloqui antimeridiani docenti/famiglie.

I colloqui potranno essere prenotati dalle famiglie sul Registro elettronico e potranno essere svolti, a discrezione del docente,

- sulla piattaforma Teams alla quale i genitori potranno accedere utilizzando l'account dei figli in modalità videoconferenza;
- sulla piattaforma Teams alla quale i genitori potranno accedere utilizzando l'account dei figli in modalità telefonica;
- in presenza.

I docenti che vogliono cambiare l'ora di ricevimento (rispetto a quella riportata sul file dell'orario) sono invitati a comunicarlo in Vicepresidenza.

Di seguito alcuni tutorial relativi alla pianificazione colloqui (docenti) e alla prenotazione colloqui (genitori/tutori).

Il Dirigente Scolastico

Elena Tropea



PER I DOCENTI

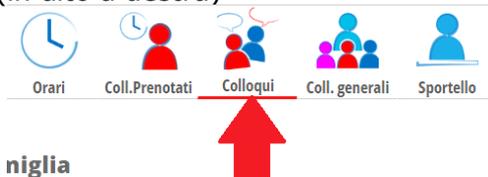
Per pianificare una sessione di ricevimento:

- Cliccare sul Colloqui



Colloqui con la famiglia
Gestisci i colloqui con la famiglia e lo sportello alunni

- Cliccare su "Colloqui" (in alto a destra)



- Cliccare su "Aggiungi ora di colloquio"



- Compilare tutti i campi richiesti e cliccare su "Conferma"

PER I GENITORI/TUTORI (guida estrapolata dal sito di Classe Viva)

Da pagina WEB

Effettuato l'accesso a questa funzione, sono mostrati inizialmente i **colloqui settimanali**. E' possibile spostarsi sui vari **mesi** e visionare i colloqui prenotabili.

Per prenotare è sufficiente cliccare sul pulsante "**Prenota**" in corrispondenza del giorno e ora interessati. Cliccando appare un'interfaccia in cui scegliere la "**posizione prenotata**" e dove è possibile inserire il "**Numero di cellulare**" per ricevere un messaggio di eventuale disdetta del colloquio (dato facoltativo ma consigliato).

*Si precisa che la ricezione degli **SMS** dipende dall'attivazione o meno del servizio da parte della scuola.*

Posti esauriti: se il giorno di un colloquio di interesse presenta un simbolo di divieto significa che non è più possibile prenotarsi per esaurimento posti.

Cancellare una prenotazione: è possibile **disdire** un colloquio prenotato cliccando sulla “X” in corrispondenza dello stesso.

Da App (ClasseViva Famiglia)

Cliccando su **Colloqui**, verrà evidenziato il mese in corso, con la possibilità di spostarsi in quelli futuri e passati. Verranno visualizzati i docenti della classe e le relative discipline di insegnamento.

Di fianco al nome del docente vi è un numero in rosso che indica i posti disponibili alla prenotazione. E' sufficiente cliccare sul nome per vedere la concreta disponibilità e per prenotare. Cliccare quindi su **Prenota**, scegliere la posizione desiderata tra quelle disponibili.

Posti esauriti: se il numero di fianco al docente è 0 significa che i posti disponibili sono esauriti.

Cancellare una prenotazione: è possibile **disdire** un colloquio prenotato cliccando su **Colloqui prenotati** e poi **Annulla** in corrispondenza del colloquio da cancellare.