



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
"GIORGI - WOOLF"

Viale P. Togliatti, 1161- 00155 Roma tel. 06121127300 06121127301 Ambito 3 - Distretto XV
Indirizzo di PEC: RMIS121002@PEC.istruzione.it - E-mail
istituzionale:RMIS121002@istruzione.it
<http://www.itisgiorgiroma.gov.it> - C.F. 97977620588

Comunicazione n. 339 del 29/04/2024

Agli studenti del triennio
Ai docenti tutor PCTO

Oggetto: Consegna documentazione PCTO a.s. 2023/2024

Si comunica che entro il 31/05/2024, i tutor scolastici PCTO, dovranno consegnare in segreteria del personale (Luciana Torcolini):

- Stampa relazione finale del progetto seguito (file word allegato);
- Stampa elenco degli alunni e monte ore svolto da ciascun alunno.

Le relazioni finali relative ai progetti svolti sulle piattaforme digitali di Educazione Digitale, Digitale CISCO, Scuola.net, Università Cattolica, Università degli Studi Tor Vergata, UniMarconi, Atleti Alto Livello, saranno consegnate dal referente PCTO, prof.ssa Schisa Maria Stella. Gli studenti dovranno inviare alla prof.ssa Schisa Maria Stella, su piattaforma Teams, pdf degli attestati dei PCTO a cui si sono iscritti in modo autonomo (scuola.net, Cisco, Unimarconi), per consentire il computo delle ore e successivo inserimento in piattaforma da parte della segreteria. Si precisa che per le classi quinte la scadenza è anticipata al 15/05/2024 per poter completare il fascicolo relativo agli Esami di Stato: ciascun tutor consegnerà i documenti sopraindicati, tenendo conto degli elementi in possesso alla data indicata. Solo per i progetti che terminano oltre la data stabilita, si autorizza la consegna del fascicolo alla fine del PCTO.

Si allega [Pdf elenco progetti PCTO d'Istituto](#), con evidenziato il numero del progetto da inserire nella relazione finale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla prof.ssa Schisa Maria Stella.

Il Dirigente Scolastico



FASCICOLO di DOCUMENTI ALLEGATI:

- a) CONVENZIONE (Depositata in Istituto presso l'Ufficio competente)
- b) PROGETTO FORMATIVO
- c) PATTI FORMATIVI degli STUDENTI (Adesione Famiglie) (Controllare firme degli studenti e dei genitori- firma con timbro della DS su tutti i Patti formativi)
- d) DIARIO di BORDO dei Partecipanti
- e) ELENCO degli studenti partecipanti - Firmato dal Tutor Scolastico costituisce certificazione delle ore svolte
- f) COPIA di ATTESTATI rilasciati ai Partecipanti dagli ENTI-AZIENDE esterne dove hanno effettuato lo Stage-PCTO. (ove presenti)
- g) QUESTIONARI di Verifica degli studenti (ove presenti ed effettuati)
- h) VALUTAZIONE Tutor Aziendale (Valutazione finale)
- i) VALUTAZIONE Tutor Scolastico (Valutazione finale)

Roma,

FIRMA

Il Tutor Scolastico del PCTO
